

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»**

426072, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, 128, тел./факс 37-90-00/ 37-93-22,
email sc042@SHL-UDMR.RU

Согласовано
на заседании Совета Учреждения
№42

Протокол № 2

_____ З.К.Крутых
от «18» марта 2025 г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ

Приказ № 100
от 24.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №42»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №42» (в дальнейшем - образовательная организация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ, принятым 29 декабря 2012 года, статьями 55, 67 закона «О вынужденных переселенцах», Федеральными законами «О беженцах», «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «О персональных данных», Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 г. № 171, Устава образовательной организации

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка приема граждан в образовательную организацию на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема

2.1 В образовательную организацию на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории района, закрепленного приказом Управления образования Администрации города Ижевска (далее - закрепленная территория) за данной образовательной организацией и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

2.2. Администрация образовательной организации может отказать в приеме только по

причине отсутствия свободных мест в организации, а так же при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в приеме ребенка в образовательную организацию родителю (законному представителю) выдается уведомление. При отказе в приеме родитель (законный представитель) обращается в Управление образования Администрации города Ижевска для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка знакомятся с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Управления образования о закреплённой территории, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Образовательная организация размещает копии перечисленных документов в п.2.3. на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее- ЕПГУ). Факт знакомства с перечнем документов подтверждается подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя(-лей) законного (-ых) представителя (-лей) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (-ей) (законных представителей) ребенка;
- е) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) адрес (-а) электронной почты, номер (-а) телефона (-ов) (при наличии) родителя(-лей) (законного (-ых) представителя (-лей) ребенка или поступающего.

К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство

заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- сведения о наличии права внеочередного или первоочередного приема (справка с места работы или из военкомата родителя(-лей) (законного (-ых) представителя (-лей) ребенка);
- сведения о наличии права преимущественного приема (копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры) ребенка;
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования);
- согласие родителя(-лей) (законного (-ых) представителя (-лей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.6. Для приема родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства) дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие на прохождение тестирования.

При посещении образовательной организации и очном взаимодействии с ответственным по прием у документов, родитель(-ли) (законный (-ые) представитель (-ли) ребенка предъявляют оригиналы перечисленных документов.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законного представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации. Это могут быть действительные вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание с целью получения образования, виза или миграционная карта;
- копии документов, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства со 2 по 11 класс (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС), а так же СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности.

Все документы иностранные граждане и лица без гражданства представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке копиями.

Данные требования не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №42 не допускается. При подаче заявления о приеме на обучение заявителям, имеющим льготное право необходимо предоставление оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение.

2.8 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательное учреждение.

2.10. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала региональных государственных информационных систем субъектов РФ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10.1. После представления документов в течение 5 рабочих дней образовательная организация проводит проверку их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов

образовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки образовательное учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные органы, включая органы внутренних дел.

2.10.2. В случае представления полного комплекта документов со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Информация о направлении на тестирование ребенка направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения образовательную организацию, выдавшую направление в электронном виде посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных или муниципальных услуг. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.11. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающего).

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных

представителей) детей.

2.13. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документах.

Зачисление в образовательную организацию ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3. Порядок приема в 1 класс

3.1. В первый класс образовательной организации принимаются дети, достигшие к 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки.

3.2. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей 6-и летнего возраста по разрешению Межведомственной комиссии при Управлении образования Администрации города Ижевска. Прием детей в 1 класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомления Управления образования Администрации города Ижевска.

3.3. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы согласно пункту 2.5 настоящего Положения.

Прием заявлений в первый класс в образовательную организацию для закрепленных

лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (-ями) (законным (-ыми) представителем (-ми) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ. В образовательной организации ведутся журналы: журнал приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию, поступивших при личном приеме заявителя, журнал регистрация документов, поступивших в электронном виде через сайт ЕПГУ и журнал приема заявлений, поступивших через операторов почтовой связи общего пользования письмом с уведомлением о вручении. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

3.4. Сведения обо всех поступивших документах переносятся в единый журнал с учетом хронологического порядка их поступления. Считать время поступления заявления посредством почтовых операторов - время вскрытия конверта.

3.5. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, полученных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию, родителям (законным представителям) детей или

- поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, о сроке уведомления о зачислении в 1 класс, заверенного печатью ОО.
- 3.6. Прием заявлений от родителей (законные представители) детей в 1 класс, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.7. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (для заявителей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, для закрепленных лиц). Документ размещается на информационном стенде в день его издания.
- 3.8. Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, образовательная организация может осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 3.9. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей".
- 3.10. В первоочередном порядке предоставляются места:
- детям, указанным в абзаце втором ч.6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - детям, указанным в ч.6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции на основании ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».
- 3.11. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных статьями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
- 3.12. Личной подписью родитель (законный представитель) фиксирует согласие на обработку своих и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

4. Прием граждан в десятые классы

- 4.1. В десятые классы образовательной организации принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основе письменного заявления заявителя после завершения государственной итоговой аттестации.

- 4.2. Прием заявлений в 10 класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.
- 4.3. При комплектовании десятых классов в образовательной организации предусмотрено открытие профильных классов.
- 4.4. Количество формируемых десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в Лицензии образовательной организации.

Образец заявления о приеме на обучение

Директору МБОУ СОШ №42 З.К.Крутых

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И ЕПрошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)_____
(дата рождения)

в _____ класс Вашей образовательной организации.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №42 ознакомлен(а).

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а).

(подпись)

« ____ » _____ 20__ год

Образец заявления- согласия на обработку персональных данныхДиректору МБОУ СОШ № 42
Крутых З.К.Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного,
на получение персональных данных у третьей стороны
и передачу персональных данных третьей сторонеЯ, _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ СОШ № 42, расположенной по адресу: г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, д. 128, на обработку персональных данных, передачу персональных данных третьей стороне, получение персональных данных у третьей стороны моего/ей сына, дочери, подопечного _____

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного, дата рождения, класс)

а именно: *Фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении и паспортные данные, адрес места жительства и условия проживания, контактный телефон, сведения об успеваемости, данные в свидетельстве о постановке на учет физ. лица в налоговом органе на территории РФ, сведения о составе семьи, сведения о месте работы или учебы членов семьи или родственников, характер взаимоотношений в семье, сведения в медицинской книжке о состоянии здоровья, сведения о достижениях (награждение грамотами и дипломами), сведения о воинском учете и другие иные сведения*Для обработки в целях: *учебно-воспитательного процесса, подачи данных на участие в конкурсах, выступлениях и т.д., подачи данные для ЕГЭ*

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 2025 г.

(подпись)/(расшифровка)

Образец уведомления о приеме и регистрации заявления и документов на обучение

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в 1 класс, поданных через:

(ЕПГУ, посредством личного приема, через операторов почтовой связи):

№ _____ от _____ 2025 г.

Перечень представленных документов (нужное подчеркнуть):

- копия паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка; справка о регистрации ребенка; домовая книга.

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы: _____.

Срок уведомления о зачислении в ____ класс: _____ 25 г.

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения: Ул.40 лет Победы, 128, тел. 37-90-00

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения - З.К.Крутых

Образец уведомления о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение

Уважаемый _____!

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка)

Сообщаем Вам, что по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных Вами для поступления на обучение в МБОУ СОШ №42, принято решение о зачислении Вашего ребенка в ____ класс на _____ - _____ учебный год.

дата

Директор _____

З.К.Крутых

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

Уважаемый _____!

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка)

Сообщаем Вам, что по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных Вами для поступления на обучение в МБОУ СОШ №42, принято решение о возвращении заявления без рассмотрения по причине представления неполного комплекта документов.

дата

Директор _____

З.К.Крутых

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка)

Сообщаем Вам, что Ваш ребенок, _____,
Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____,
являющийся иностранным гражданином (или лицом без гражданства), направляется в
тестирующую организацию с целью прохождения тестирования на знание русского языка,
достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего
и среднего общего образования. Тестирующая организация находится по адресу: г.Ижевск,
ул.Кунгурцева, 19, БОУ УР «Столичный лицей имени И.М. Кунгурцева».

_____ Директор _____ З.К.Крутых
дата

НАПРАВЛЕНИЕ

МБОУ СОШ № 42 направляет _____,
Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____,

являющегося иностранным гражданином (или лицом без гражданства), в тестирующую
организацию, расположенную по адресу: г.Ижевск, ул. Кунгурцева, 19, БОУ УР «Столичный
лицей имени Е.М.Кунгурцева» с целью прохождения тестирования на знание русского языка,
достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего
и среднего общего образования.

_____ Директор _____ З.К.Крутых
дата

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка)

Сообщаем Вам, что Ваш ребенок, _____,
Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____,
являющийся иностранным гражданином (или лицом без гражданства), не прошел успешное
тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Одновременно уведомляем Вас о возможности пройти обучение русскому языку по
адресу: _____.

_____ Директор _____ З.К.Крутых
дата