

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска

  
Е.Б. Рассомахина  
«31» января 2025 г.



ПЛАН  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №42»  
(полное наименование организации)  
на 2025 год

| №   | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Плановый срок реализации мероприятия<br>число, месяц, год | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)  | Сведения о ходе реализации мероприятия                  |                             |
|---|--|--|---|---|---|-----------------------------|
|   |  |  |   |   | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации |  |  |   |   |   |                             |
| 1   | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации деятельности образовательной организации, размещенной на информационном стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет»<br>96,8% из 100% | Проводить ежеквартальный мониторинг состояния информационного стендов и на официальном сайте в сети «Интернет». Систематически обновлять стендовую информацию и информацию на официальном сайте о деятельности образовательной организации в случае необходимости. | 23.12.2025  | Капачинских Надежда Анатольевна,<br>заместитель директора по воспитательной работе,<br>Фатхуллина Светлана Павловна, учитель информатики,<br>ответственный специалист за сайт |   |                             |

| 2. Комфортность условий предоставления услуг   |   |                   |  |  |  |
|--|---|-------------------|--|--|--|
| <p>2</p> <p>Удовлетворенность комфортом услугами предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (89,6%)</p>  | <p>Проводить ежегодное анкетирование родителей (законных представителей обучающихся) по вопросу удовлетворенности комфортом предоставления образовательных услуг, на основании которого сохранять и повышать ее уровень.</p>  | <p>31.10.2025</p> | <p>Капачинских Надежда Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе</p> |  |  |
| 3. Доступность услуг для инвалидов   |   |                   |  |  |  |
| <p>3</p> <p>Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности:<br/>- выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов</p>   | <p>1. Проанализировать наличие в ближайшей доступности от ОУ автостоянки с местами для людей с инвалидностью.<br/>2. Разместить на отражении учреждения информацию с указанием места и расстояния до ближайшей автостоянки с местами для инвалидов.<br/>3. Отправить запрос Учредителю с просьбой проработать совместно с Управлением благоустройства и охраны окружающей среды Администрации города Ижевска вопрос организации гостевой стоянки или места остановки автотранспорта родителей (законных представителей) с возможностью выделения места парковки транспорта для инвалидов.</p> | <p>01.12.2025</p> | <p>Крутых Зоя Константиновна, директор</p>   |  |  |
| <p>4</p> <p>В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:<br/>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;<br/>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом</p> | <p>1. Дополнить имеющуюся текстовую и графическую информацию знаками, выполненными шрифтом Брайля, на стенах здания ОУ</p>  | <p>01.12.2025</p> | <p>Крутых Зоя Константиновна, директор</p>   |  |  |

|  |  |   |            |   |  |  |  |
|--|--|---|------------|---|--|--|--|
|  | Брайля.  |   |            |   |  |  |  |
| 5  | Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов составила менее 100% (46%)  | Проводить ежегодный анализ состояния доступности услуг инвалидам, на основании которого создавать необходимые условия.  | 01.12.2025 | Зоя Константиновна, директор  |  |  |  |
| 6  | Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности:<br>- адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы                                | 1. Отправить запрос Учредителю с просьбой о разъяснении действий образовательных учреждений по созданию в организации условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью.<br>2. Внести в реестр наказов избирателей городской Думы города Ижевска мероприятия по организации доступной среды. | 01.03.2025 | Зоя Константиновна, директор,<br>Мерзлякова Альбина Аркадьевна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе |  |  |  |
| 7  | Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности:<br>- сменные кресла-коляски   | 1. Предуспотреть в ПФХД на 2025 год частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости).<br>2. Предуспотреть приобретение оборудования за счет внебюджетных средств.  | 01.03.2025 | Зоя Константиновна, директор,<br>Мерзлякова Альбина Аркадьевна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе |  |  |  |
| 8  | Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности:<br>- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации | 1. Отправить запрос Учредителю с просьбой о разъяснении действий образовательных учреждений по созданию в школе условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью.<br>2. Внести в реестр наказов избирателей городской Думы города Ижевска мероприятия по организации доступной среды.       | 01.03.2025 | Зоя Константиновна, директор,<br>Мерзлякова Альбина Аркадьевна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе |  |  |  |
| 4. Добровольность, вежливость работников организации |  |   |            |   |  |  |  |
| 9  | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный  | Разработать памятки для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (охранники), направленные   | 04.04.2025 | Капачинских Надежда Анатольевна, заместитель директора по   |  |  |  |

|  |  |   |            |  |                       |  |  |
|--|--|---|------------|--|-----------------------|--|--|
|  | контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (90,2%)  | на соблюдение этики сотрудниками деловой этики.   |            |  | воспитательной работе |  |  |
| 10   | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (88,5%)   | Консультация для педагогов «Будь вежлив с порога»   | 07.04.2025 | Исаева Светлана Николаевна, педагог - психолог               |                       |  |  |
| 11   | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (95,2%) | Разработать памятку для сотрудников «Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия.   | 03.03.2025 | Капачинских Надежда Анагольевна, заместитель директора по ВР |                       |  |  |
| <b>5. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b> |  |   |            |  |                       |  |  |
| 12   | Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (84,8%)   | Популяризировать деятельность образовательной организации среди получателей услуг по средствам родительских собраний, консультационной деятельности, дней открытых дверей, мастер-классов, совместных мероприятий для детей и родителей, ведения странички в группе | 01.12.2025 | Капачинских Надежда Анагольевна, заместитель директора по ВР |                       |  |  |

|    |   |   |            |  |  |  |
|----|---|---|------------|--|--|--|
|    |   | ВКонтакте.  |            |  |  |  |
| 13 | Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (86,7%)                             | 1. Разместить график работы образовательной организации в группе ВКонтакте.   | 01.09.2025 | Капачинских<br>Надежда<br>Анатолевна,<br>заместитель<br>директора по ВР  |  |  |
| 14 | Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (88,8%) | 1. Совершенствовать материально-техническую базу ОУ.<br>2. Разместить информацию о ходе работы по улучшению материально-технической базы на официальном сайте образовательной организации и в группе ВКонтакте. | 31.12.2025 | Крутых<br>Зоя Константиновна,<br>директор,<br>Мерзлякова Альбина<br>Аркадьевна,<br>заместитель<br>директора по<br>административно-<br>хозяйственной работе |  |  |