

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №42»  
(МБОУ СОШ №42)**

426072, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, 128, тел./факс 37-90-00/ 37-93-22,  
email izh\_school\_42@mail.ru

Принято на  
Заседании Педагогическом  
совете 29.08.2024  
Протокол №9

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ №42  
\_\_\_\_\_ З.К. Крутых  
Приказ №242  
«29» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В  
МБОУ СОШ №42**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273 от 29.12.2012 г, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее — лагерь) — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается по желанию и запросам родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения в период каникул.

1.5. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, локальными документами школы, настоящим Положением.

**2. Организация и содержание деятельности**

2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению.

2.2. В оздоровительный лагерь принимаются обучающиеся с 6 лет 6 месяцев до 17 лет на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) детей.

2.3. В оздоровительном лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

2.4. Содержание работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.5. В оздоровительном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

2.6. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.7. Питание воспитанников организуется в столовой учреждения по согласованию с органами Роспотребнадзора и органами управления образования.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом директора по учреждению назначается начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения.

3.2. Начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, ведет документацию.

3.3. Вожатые, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Заместителем директора школы по АХЧ за лагерем закрепляется уборщица служебных помещений.

### **4. Охрана жизни и здоровья детей**

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

4.4. В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность медицинский работник.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора общеобразовательного учреждения.

4.7. Заместитель директора школы по АХЧ осуществляет контроль за уборкой помещений лагеря, обеспечивает лагерь необходимым инвентарём, дезинфицирующими, моющими средствами.

### **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Лагерь содержится за счет муниципальных бюджетных средств.

5.2. Ответственность за сохранность имущества и инвентаря лагеря несёт начальник лагеря.