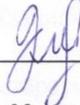


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»
(МБОУ СОШ №42)

426072, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, 128, тел./факс 37-90-00/ 37-93-22,
email izh_school_42@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


Н.А. Капачинских
«03» октября 2022г



ИНСТРУКЦИЯ №1

по действиям руководителя, персонала учреждения при возникновении угрозы совершения террористического акта

1. Руководитель учреждения при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта ОБЯЗАН:

а) при получении информации от официальных источников: Управления Федеральной службы безопасности России по Удмуртской Республике, город Ижевск (далее УФСБ), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Удмуртской Республике (далее Росгвардия), Управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Удмуртской Республике (далее УМВД), Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Удмуртской Республике (далее ГУ МЧС) и др.

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

б) при получении информации от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

при наличии автоматического определителя номера сразу записать определившийся номер на бумаге;

- в случае если номер звонящего не определился, не прерывая телефонного разговора, с помощью других сотрудников с другого телефона сообщить о поступившем звонке в правоохранительные органы и попросить установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

- подробно записать полученное сообщение на бумаге;

- по ходу разговора отметить: пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.), темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);

- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле - радиоаппаратуры, голоса и др.);

- тип звонка (городской или междугородний);

- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?
- какие требования он (она) выдвигает?
- выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (ней) можно связаться?

- кому сообщить об этом звонке?

- если удалось сообщить о поступившей угрозе в правоохранительные органы еще в процессе поступившего разговора, необходимо, по возможности, максимально затягивать время разговора, чтобы дать возможность сотрудникам правоохранительных органов реализовать розыскные мероприятия «по горячим следам»;

- при наличии звукозаписывающей аппаратуры по завершении разговора следует сразу же извлечь кассету (диск) с записью разговора, принять иные меры для сохранности записи разговора до прибытия сотрудников правоохранительных органов;

в) при получении информации в письменной форме (по почте и в анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев; не мять документ, не делать на нем пометок, по возможности, убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте, его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами; сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т. к. они могут содержать информацию о преступниках;

- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;

- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;

- анонимные заявления направлять в территориальные подразделения. УФСБ сопроводительным письмом, в котором необходимо указать признаки анонимных материалов (вид, качество, каким способом и на чем исполнено), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;

- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания; на анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах.

После фиксации информации о полученной угрозе руководитель учреждения ДОЛЖЕН:

- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных подразделений УФСБ, УМВД, Росгвардии, ГУ МЧС и усилении охраны учреждения;

- оценить реальность угрозы для персонала, посетителей учреждения в целом;

- уточнить у вахтера сложившуюся на момент получения сообщения обстановку в учреждении и возможное нахождение в учреждении или вблизи него подозрительных лиц (предметов);

- поставить задачу персоналу на ограничение доступа посетителей на территорию учреждения, обязать персонал немедленно докладывать руководителю лично при обнаружении подозрительных лиц (предметов);

- организовать экстренную эвакуацию посетителей, персонала с территории учреждения. При оповещении посетителей об эвакуации, с целью предупреждения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации; |

- организовать перестановку припаркованных автомобилей на расстояние не ближе 100 м от учреждения;

- обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, УМВД, Росгвардии ГУ МЧС, скорой медицинской помощи;

- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба защищенности учреждения, планы эвакуации, инструкции и т.д.;

- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности посетителей, персонала;

- с прибытием оперативной группы (далее группы) правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление руководителю группы и далее действовать по его указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых группой мероприятий;

- обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших посетителей и персонала

учреждения;

- организовать встречу спецподразделения УФСБ, Росгвардии, УМВД, ГУ МЧС по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта.

2. Вахтер, сторож при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта **ОБЯЗАНЫ**:

а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, Росгвардии, УМВД, ГУ МЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

- записать в журнале полученных и отданных сигналов дату и время получения сообщения, от кого принято;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по телефонам:

(3412) 379000, 377488; в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по телефонам: **89127525714**;

- в дальнейшем действовать по указаниям руководителя;

б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- в случае если номер звонящего не определился, не прерывая телефонного разговора, с помощью других сотрудников с другого телефона сообщить о поступившем звонке в правоохранительные органы и попросить установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

- подробно записать полученное сообщение на бумаге; в ходе разговора отметить: |

- пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её речи: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.), темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);

- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиоаппаратуры, голоса и др.);

- тип звонка (городской или междугородний); |

- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?

- какие требования он (она) выдвигает?

- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (ней) можно связаться? |

- кому сообщить об этом звонке?

- в ходе разговора предложить звонящему соединить его с руководством

учреждения;

- если удалось сообщить о поступившей угрозе в правоохранительные органы еще в процессе поступившего разговора, необходимо, по возможности, максимально затягивать время разговора, чтобы дать возможность сотрудникам правоохранительных органов реализовать розыскные мероприятия «по горячим следам»;

- при наличии звукозаписывающей аппаратуры по завершении разговора следует сразу же извлечь кассету (диск) с записью разговора, принять меры для сохранности записи разговора до прибытия сотрудников правоохранительных органов;

- не разглашать факт разговора и его содержание, максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызвать паники и исключить возможные непрофессиональные действия по реагированию на анонимный звонок; |

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по телефонам:

(3412) 379000, 377488; в нерабочее время суток, выходные и праздничные дни по телефонам: **89127525714**

- после доклада полученного сообщения руководителю учреждения (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе по телефонам оперативных дежурных

территориальных подразделений по телефонам: УФСБ **(3412)60-02-00**; Росгвардии **(3412) 683536, 682340**; Отдел полиции №3 **(3412)698002**; ГУ МЧС **112**.

- в дальнейшем действовать по указаниям руководителя; в экстренных случаях организовать эвакуацию персонала и посетителей;

в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):

- после получения такого документа обращаться с ним' максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев; не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности, убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте, то его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т.к. они могут содержать информацию о преступниках; |

- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;

- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;

- прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформлять письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов;

- незамедлительно доложить о поступлении документа руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по телефонам:

(3412) 379000; в нерабочее время суток, выходные и праздничные дни по телефонам: **89127525714**

- после доклада полученного сообщения руководителю учреждения (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе по телефонам оперативных дежурных территориальных подразделений по телефонам: УФСБ **(3412)60-02-00**; Росгвардии **(3412) 683536, 682340**; Отдел полиции №3 **(3412)698002**; ГУ МЧС **112**.

- в дальнейшем действовать по указаниям руководителя учреждения.

3) Персонал учреждения при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта **ОБЯЗАН**:

- тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств - в сумках, дипломатах, свертках и т.д. Не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;

- при обнаружении на территории учреждения подозрительных посетителей, особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

- при появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и персонал;

- действовать по распоряжению руководителя с учетом сложившейся обстановки.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»
(МБОУ СОШ №42)**

426072, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, 128, тел./факс 37-90-00/ 37-93-22,
email izh_school_42@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Н.А. Капачинских

«03» октября 2022г



ИНСТРУКЦИЯ №2

Действия руководителя, персонала учреждения, обучающихся и работников охранной организации при попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц на территорию учреждения

1. Стрелок на территории

Действия руководства (руководителя, его заместителей)

- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;
 - незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган(организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;
 - принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом;
 - обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);
 - принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;
 - при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя и проникновения его в здания (удаленное блокирование входов в здания или изоляцию в определенной части территории);
 - находиться на постоянной связи оперативными службами;
 - при возможности отслеживать ситуацию на территории и направление движения нарушителя;
 - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
 - после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;
- осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям).
- обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

Действия персонала:

- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;
- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;
- находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;
 - обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
 - принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;
 - обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);
 - обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);
 - не допускать общения людей по любым средствам связи;
 - принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;
 - ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;
 - после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей(законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
 - обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);
 - обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;
 - при проведении операции по пресечению вооруженного нападения:
 - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
 - по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
 - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
 - не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих преступников.

Действия обучающихся:

- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной

близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;

- при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;
- помочь работнику организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника);
- разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;
- переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить;
- оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;
- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;
- при проведении операции по пресечению вооруженного нападения:
 - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
 - по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
 - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
 - не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих преступников.

Действия работников охранной организации:

- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом;
- обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом;
- сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны;
- по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне защищенного пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие;
- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование входных дверей в здания или изоляция в определенной части территории) или его задержание;

- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);
- при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом;
- при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта;
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб;
- после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи обучающихся родителям (законным представителям).

2.Стрелок в здании

Действия руководства (руководителя, его заместителей)

- незамедлительно информировать происшествии оперативные службы;
- незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;
- принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом;
- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);
- принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;
- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (изоляция в определенной части здания);
- находиться на постоянной связи с оперативными службами;
- при возможности отслеживать ситуацию в здании и направление движения нарушителя;
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;
- осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям).

- обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

Действия персонала:

- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;
- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;
- находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;
- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;
- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);
- обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);
- не допускать общения людей по любым средствам связи;
- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;
- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;
- после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);
- обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;
- при проведении операции по пресечению вооруженного нападения:
 - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
 - по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
 - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
 - не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

Действия обучающихся:

- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;
- при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;
- помочь работнику организации заблокировать входы в помещениях, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника);
- разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;
- переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить;
- оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;
- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;
- при проведении операции по пресечению вооруженного нападения:
 - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
 - по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
 - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
 - не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

Действия работников охранной организации:

- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом;
- обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом;
- сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны;
- по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

- не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие;
- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование дверей или изоляция в определенной части здания) или его задержанию;
- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);
- при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом;
- при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта;
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб;
- после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи обучающихся родителям (законным представителям).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»
(МБОУ СОШ №42)

426072, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, 128, тел./факс 37-90-00/ 37-93-22,
email izh_school_42@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Н.А. Капачинских

«03» октября 2022г



ИНСТРУКЦИЯ №3

по действиям руководителя, персонала учреждения при обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

Действия руководителя, персонала учреждения, обучающихся и работников охранной организации при обнаружении взрывного устройства

1. Взрывное устройство обнаружено при входе (при попытке проноса)

Действия руководства (руководителя, его заместителей)

- незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства (попытки его проноса);
 - незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;
 - дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»;
 - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
 - обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
 - по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
 - направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающимся родителям (законным представителям);
 - находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб;
- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия

Действия персонала:

- находиться на безопасном расстоянии (см. Приложение) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;
- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;
- при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;
- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;
- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны;
- обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять всевозможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);
- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;
- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;
- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

Действия обучающихся:

- проследовать на безопасное расстояние (см. Приложение) от предполагаемого взрывного устройства (места его проноса или провоза);
- действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации;
- в случае эвакуации сохранять спокойствие, отключить средства связи;
- оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации

Действия работников охранной организации:

- При обнаружении в ходе осмотра запрещенного к проносу предмета работник, проводящий осмотр, подает другому работнику охранной организации (при наличии) (наблюдающему за входным шлюзом (при наличии) через укрепленное окно пункта охраны или с помощью камер

видеонаблюдения) сигнал блокировки дверей либо сам принимает все меры по недопущению лица на объект;

- блокирует внутреннюю дверь объекта, активирует кнопку тревожной сигнализации, фиксирует точное время происшествия и сообщает о происшествии руководству организации;

- в зависимости от опасности нарушения (в том числе, от вида обнаруженного предмета, запрещенного к проносу) и прогнозируемой опасности нарушителя принимает одно из решений: не задерживая нарушителя, предложить ему подождать у входа на объект, пока не будет получено разрешение на проход от старшего охраны (при этом фактически ожидая прибытие оперативных служб для дополнительной проверки и возможного задержания нарушителя);

- принять решение на самостоятельное задержание нарушителя (при уверенности в возможности и эффективности таких действий, а также отсутствии риска для окружающих людей);

- задержать нарушителя в форме блокирования во входном шлюзе (при наличии) до прибытия оперативных служб и находиться в это время в шлюзе вместе с нарушителем, либо, в зависимости от ситуации, самому выйти за внешнюю дверь объекта, оставив нарушителя в шлюзе (при этом работник охраны по сигналу другого работника охраны (при наличии) блокирует также и внешнюю дверь объекта);

- не задерживая нарушителя, предложить ему покинуть территорию объекта в связи с невозможностью его допуска с запрещенным предметом и проводить его за территорию (в связи с малой опасностью обнаруженного предмета, либо наоборот, в связи с высокой опасностью предмета – исключая риск для жизни и здоровья людей на территории объекта);

- обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо иным доступным способом;

- определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне;

- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы группы обезвреживания;

- обеспечить открытие и доступность коридоров эвакуационных выходов;

- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;

- находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;

- поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами

- оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;

- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;

- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

1. Взрывное устройство обнаружили в здании.

Действия руководства (руководителя, его заместителей):

- незамедлительно прибыть на место обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство (кроме случаев получения информации о минировании посредством телефонных звонков и сообщений), оценить обстановку (возможно с привлечением работника охраны) и принять решение об информировании оперативных служб и эвакуации людей;

- незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства;

- незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;

- дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»;

- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;

- обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;

- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;

- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);

- находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб;

- после завершения работы оперативных служб по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

Действия персонала:

- при нахождении рядом с обнаруженным предметом, похожим на взрывное устройство громко обратиться к окружающим «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?», если ответа не последовало, отвести окружающих на безопасное расстояние;

- обеспечить незамедлительное информирование руководителя об обнаружении взрывного устройства любым доступным способом;

- находиться на безопасном расстоянии (см. Приложение) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;

- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;

- при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;

- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть

заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;

- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны;
- обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);
- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;
- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;
- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

Действия обучающихся:

- не трогать и не приближаться к оставленным другими лицами (бесхозным) предметам;
- в случае обнаружения оставленного другими лицами (бесхозного) предмета громко обратиться к окружающим «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?», если ответа не последовало сообщить ближайшему работнику организации, либо обучающемуся старшего возраста;
- проследовать на безопасное расстояние (см. Приложение) от предполагаемого взрывного устройства (места его проноса или провоза);
- действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации;
- в случае эвакуации сохранять спокойствие, отключить средства связи;
- оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации.

Действия работников охранной организации:

- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;
- по указанию руководителя организации прибыть к месту обнаружения взрывного устройства для оценки обстановки;
- определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне; для оцепления опасной зоны при нехватке собственных сил охрана может привлечь персонал охраняемого объекта.

- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб;
- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

Приложение

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАССТОЯНИЯ
ДЛЯ ЭВАКУАЦИИ И ОЦЕПЛЕНИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА
ИЛИ ПОХОЖЕГО НА НЕГО ПРЕДМЕТА**

Граната РГД-5 – 50 метров

Граната Ф-1 – 200 метров

Тротиловая шашка массой 200 граммов – 45 метров

Тротиловая шашка массой 400 граммов – 55 метров

Пивная банка 0,33 литра – 60 метров

Чемодан (кейс) – 230 метров

Дорожный чемодан – 350 метров

Автомобиль типа «Жигули» – 460 метров

Автомобиль типа «Волга» – 580 метров

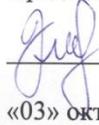
Микроавтобус – 920 метров

Грузовая автомашина (фургон) – 1240 метров

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»
(МБОУ СОШ №42)

426072, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, 128, тел./факс 37-90-00/ 37-93-22,
email izh_school_42@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

 Н.А. Капачинских
«03» октября 2022г



ИНСТРУКЦИЯ №4

по действиям руководителя, персонала учреждения при получении сообщения об угрозе минирования учреждения

1. Руководитель учреждения при получении сообщения (информации) об угрозе минирования учреждения **ОБЯЗАН**:

- сообщить в территориальные подразделения ФСБ, Росгвардии, МВД, ГУ МЧС наименование организации, её адрес, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе минирования (минирования);
- организовать эвакуацию посетителей и персонала из учреждения;
- до прибытия оперативной группы правоохранительных органов организовать на безопасном расстоянии оцепление учреждения, оградить и перекрыть доступ к нему граждан; |
- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио и мобильной связью;
- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы (далее группы) правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление руководителю группы и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых группой мероприятий;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, МВД, Росгвардии, ГУ МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

2. Вахтер, сторож при получении сообщения (информации) об угрозе минирования учреждения **ОБЯЗАН**:

- немедленно доложить о происшедшем руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по телефонам: **(3412) 379099**; в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по телефонам: **89127525714**;
- после доклада полученного сообщения руководителю учреждения (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе минирования учреждения до оперативных дежурных территориальных подразделений:
УФСБ **(3412)60-02-00**; Росгвардии **(3412) 683536, 682340**; Отдел полиции №3 **(3412)698002**; ГУ МЧС **112**.
- в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;

- по указанию руководителя учреждения организовать эвакуацию посетителей и персонала учреждения. °

3. Персонал учреждения при получении сообщения (информации) об угрозе минирования учреждения ОБЯЗАН: |

- сообщить руководителю учреждения (лицу, его замещающему) об угрозе минирования, по их указанию или самостоятельно сообщить в ГУ МЧС России по телефону «01» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования учреждения и его адреса;

- в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»
(МБОУ СОШ №42)**

426072, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, 128, тел./факс 37-90-00/ 37-93-22,
email izh_school_42@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

_____ Н.А. Капачинских

«03» октября 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №42



З.К. Крутых

Приказ № 349

«03» октября 2022г

ИНСТРУКЦИЯ №5

**по действиям руководителя, персонала учреждения при совершении
на территории учреждения взрыва**

1.Руководитель учреждения при совершении на территории учреждения взрыва ОБЯЗАН: |

- оценить обстановку;
- обеспечить своевременное оповещение посетителей и персонала учреждения;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и. здоровья людей, организовать эвакуацию посетителей и персонала;
- довести сообщение о совершении на территории учреждения взрыва до оперативных дежурных территориальных подразделений:

УФСБ **(3412)60-02-00**; Росгвардии **(3412) 683536, 682340** ; Отдел полиции №3 **(3412)698002** ; ГУ МЧС 112.

- с прибытием оперативной группы (далее группы) правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление руководителю группы и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых группой мероприятий; |

- организовать оказание первой помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод посетителей и персонала учреждения в безопасные места;

- организовать встречу спецподразделений УФСБ, МВД, Росгвардии, ГУ МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по локализации или ликвидации последствий террористического акта;

2. Вахтер, сторож при получении сигнала (информации) о совершении взрыва на территории учреждения ОБЯЗАНЫ:

немедленно доложить о происшедшем руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по телефонам: **(3412) 379099** ; в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по телефонам: **89127525714**;

- после доклада полученного сообщения руководителю учреждения (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение о совершении взрыва на территории учреждения до оперативных дежурных территориальных подразделений: УФСБ **(3412)60-02-00**; Росгвардии **(3412) 683536, 682340** ; Отдел полиции №3 **(3412)698002** ; ГУ МЧС 112.

-принять все меры по оповещению и эвакуации персонала и посетителей учреждения;

- принять меры к спасению раненых и пораженных, оказанию первой помощи.

3.Персонал учреждения при совершении на территории учреждения взрыва ОБЯЗАН:

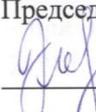
- сообщить руководителю учреждения (лицу, его замещающему) о совершении взрыва, по его указанию или самостоятельно сообщить в ГУ МЧС России по телефону «01» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования учреждения и его адреса;

- принять меры к выводу посетителей из учреждения согласно плану эвакуации;

принять необходимые меры предосторожности во время возможной давки, возникшей вследствие паники. |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»
(МБОУ СОШ №42)

426072, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, 128, тел./факс 37-90-00/ 37-93-22,
email izh_school_42@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

Н.А. Капачинских
«03» октября 2022г



ИНСТРУКЦИЯ №6

Действия руководителя, персонала учреждения, обучающихся и работников охранной организации при захвате заложников на территории учреждения

Действия руководства (руководителя, его заместителей):

- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;
- незамедлительно информировать о захвате заложников орган (организацию) – правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;
- незамедлительно прибыть к месту захвата заложников и не приближаясь к нарушителю, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;
- при возможности лично и через назначенных лиц вести наблюдение за нарушителем и его перемещениями, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб;
- обеспечить любыми доступными способами вывод людей из опасной зоны, при невозможности прекратить всякого рода передвижения;
- обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоне помещениях, о происшествии и необходимости блокирования входов в целях недопущения захвата большего числа заложников и перемещения нарушителя в более защищенное место;
- по собственной инициативе в переговоры с нарушителем не вступать и иными действиями его не провоцировать;
- обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации, в той части объекта, которая находится под контролем нарушителя без использования системы оповещения;
- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающимся родителям (законным представителям);

- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;
- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

Действия персонала:

- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;
- при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, не допускать паники среди обучающихся и персонала, не переключать на себя внимание нарушителя;
- при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;
- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;
- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;
- не допускать общения обучающихся и персонала по любым средствам связи;
- обеспечить передачу информации о захвате заложников руководству любым доступным способом при возможности;
- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом при возможности;
- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;
- при нахождении вне опасной зоны (далеко от места захвата заложников) обеспечить проведение эвакуации людей, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);
- убедившись в полной эвакуации из помещения при возможности закрыть входы;
- по указанию руководства осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей, о результатах сообщить руководству;
- по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;
- обеспечить по указанию руководства передачу обучающихся родителям (законным представителям);

- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;

- во время проведения операции по освобождению:

лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;

при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;

не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

Действия обучающихся:

- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, сохранять спокойствие и не допускать паники, вести себя как можно незаметнее и не переключать на себя внимание нарушителя;

- при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников помочь работникам организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника), сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;

- разместиться наиболее безопасным из возможных способов: как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;

- переключить средства связи в бесшумный режим либо выключить их;

- оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;

- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;

- во время проведения операции по освобождению:

лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;

при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;

не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

Действия работников охранных организаций:

- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;

- при возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить о происшествии и требованиях преступников дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России и МЧС России, сообщить старшему наряда и дежурному по службе охраны, администрации объекта;

- при возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также прибывающими сотрудниками оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах складывающейся на месте происшествия обстановке;

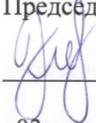
- при непосредственном контакте с преступниками не допускать действий, которые могут спровоцировать их к применению оружия, взрывных устройств, иных опасных предметов и веществ; выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и

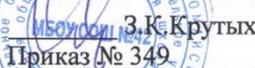
здоровью людей; не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не вступать с ними в переговоры по своей инициативе; на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

- систему оповещения не использовать;
- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- обеспечить беспрепятственный доступ оперативных служб к месту происшествия;
- находиться на объекте до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями руководства;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»
(МБОУ СОШ №42)

426072, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, 128, тел./факс 37-90-00/ 37-93-22,
email izh_school_42@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

Н.А. Капачинских
«03» октября 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №42

З.К. Крутых
Приказ № 349
«03» октября 2022г


ИНСТРУКЦИЯ №7
по действиям руководителя, персонала учреждения при
совершении террористического акта с применением биологических веществ

1 Руководитель учреждения при получении информации о совершении террористического акта на территории учреждения с применением биологического вещества (аэрозоля) ОБЯЗАН:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- отдать распоряжение перекрыть все выходы на улицу из здания (помещения), где совершён террористический акт с применением биологического вещества,
- установить на всех выходах посты охраны, прекратить сообщения между этажами, движение персонала, посетителей в другие помещения;
- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;
- сообщить в территориальные подразделения ФСБ, МВД, ГУ МЧС, территориальные отделы Роспотребнадзора наименование учреждения, его адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация;
- вывесить на входных дверях объекта объявление о временном его закрытии;
- прекратить доступ посетителей и персонала в здание (помещение), где совершен террористический акт с применением биологического вещества, до прибытия специалистов служб;
- до прибытия специалистов служб обеспечить присутствие всех лиц, в том числе персонала, находящихся в зоне поражения, предварительно записав их фамилию, имя, отчество, домашние адреса, телефоны, места работы, должности;
- провести медицинскую сортировку всех лиц, находящихся в зоне поражения, для решения вопроса об их госпитализации в соответствующие лечебные учреждения;

обеспечить выполнение всех рекомендаций и 'требований прибывших сотрудников служб.

2. Вахтер, сторож при получении информации о террористическом акте на территории учреждения с применением биологического вещества (аэрозоля) ОБЯЗАН:

- немедленно доложить о происшедшем руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по телефонам: (3412)379000 ; (3412) 377488 ; в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по телефонам: 89127525714;
- после доклада полученной информации руководителю учреждения (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести информацию о совершении террористического акта с применением биологических веществ на территории учреждения до оперативных дежурных территориальных подразделений: УФСБ (3412)60-02-00; Росгвардии (3412) 683536, 682340 ; Отдел полиции №3 (3412)698002 ; ГУ МЧС 112, отдел Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике по телефону: (3412) 68-28-44

- перекрыть все выходы из здания (помещения), установить на всех выходах посты охраны, прекратить сообщения между этажами, движение персонала, посетителей в другие помещения;
- вывесить на входных дверях объекта объявление о временном его закрытии;
- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;

- всех контактировавших с биологическим веществом изолировать в помещении, где совершен акт биотерроризма, предварительно записав их фамилию, имя, отчество, домашние адреса, телефоны, места работы и должности, обеспечить их присутствие до прибытия специалистов служб;

- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

3.Персонал объекта при получении информации о совершении террористического акта в учреждении (в помещении) с применением биологического вещества ОБЯЗАН:

- немедленно, не выходя из помещения, доложить о происшествии руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по телефонам:

(3412)379000, 377488;

- доложить в ГУ МЧС России по УР по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;

- прекратить доступ других лиц в учреждение (в помещение) до прибытия специалистов служб;

- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;

оставаться в помещении, где совершен биотеррористический акт, переписать всех контактировавших с биологическим веществом, указав их фамилию, имя, отчество, домашний адрес, телефоны, место работы и должность;

- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»
(МБОУ СОШ №42)

426072, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, 128, тел./факс 37-90-00/ 37-93-22,
email izh_school_42@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

_____ Н.А. Капачинских

«03» октября 2022г



ИНСТРУКЦИЯ №8

**по действиям руководителя, персонала учреждения при совершении
террористического акта с применением химически опасных и
радиоактивных веществ**

1. Руководитель учреждения при получении информации о совершении террористического акта на территории учреждения (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ **ОБЯЗАН**:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- отдать распоряжение;
- оповестить посетителей, персонал учреждения, сообщить маршрут выхода в безопасное место;
- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;
- подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) — в случае радиоактивного загрязнения;
- подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей предварительно смоченные содовым раствором или водой);
- довести сообщение о совершении террористического акта учреждения до оперативных дежурных территориальных подразделений:

УФСБ (3412)60-02-00; Росгвардии по телефонам: (3412)573600; Отдел полиции № 3 по телефону: (3412) 698002; ГУ МЧС по телефонам: (3412) 606634;

- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

2. Вахтер, сторож при получении информации о террористическом акте на территории учреждения (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ **ОБЯЗАН**:

- немедленно доложить о происшедшем руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по телефонам: (3412)379000, 377488; в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по телефонам: 89127525714

- по его указанию довести сообщение о совершении террористического акта в учреждении до оперативных дежурных территориальных подразделений:

УФСБ (3412)60-02-00; Росгвардии (3412) 683536, 682340 ; Отдел полиции №3 (3412)698002 ; ГУ МЧС 112, отдел Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике по телефону: (3412) 68-28-44

- оповестить посетителей, персонала учреждения, сообщить маршрут выхода в безопасное место;

- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы; |

- подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды - в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) — в случае радиоактивного загрязнения; |
- подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой);
- оставаться на месте до прибытия специалистов служб;

обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

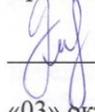
3. Персонал учреждения при получении информации о совершении террористического акта в учреждении (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ **ОБЯЗАН**:

- немедленно надеть противогаз;
- в случае отсутствия противогаза, необходимо немедленно выйти из зоны заражения, при этом для защиты органов дыхания использовать подручные средства (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);
- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;
- предупредить посетителей, быстро, но без паники выйти с территории учреждения в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, на хорошо проветриваемый участок местности, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений; |
- при невозможности выхода из зоны заражения нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его (следует помнить, что опасные химические вещества тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.) будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества легче воздуха (аммиак) будут заполнять более высокие места);
- после выхода из зоны заражения, необходимо снять верхнюю одежду и оставить её на улице, принять душ с мылом (пройти санитарную обработку), тщательно промыть глаза и прополоскать рот;
- лица, получившие незначительные поражения должны исключить любые физические нагрузки, принять обильное теплое питье и обратиться к прибывшим работникам медицинского учреждения для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»
(МБОУ СОШ №42)**

426072, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, 128, тел./факс 37-90-00/ 37-93-22,
email izh_school_42@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

 Н.А. Капачинских

«03» октября 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №42



**ИНСТРУКЦИИ №9
ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ МБОУ СОШ №42**

I. Общие обязанности руководителя учебного учреждения (лица, его замещающего), дежурного администратора, охраны и постоянного состава персонала учреждения при угрозе проведения террористического акта или возникновения ЧС

1. Руководитель учреждения.

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) **обязан:**

- оценить реальность угрозы для персонала и учреждения в целом;
- уточнить у дежурного администратора, сотрудника охраны сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в учреждении или вблизи него;
- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных органов УФСБ РФ по Удмуртской Республике, МВД по Удмуртской Республике, ГУ МЧС России по Удмуртской Республике, руководителей соседних учреждений, усилении охраны учреждения, приведении в готовность соответствующих формирований ГО (при наличии);
- поставить задачу должностным лицам учреждения на ограничение доступа посторонних лиц в здание учреждения, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через дежурного администратора;
- организовать немедленную эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) здания учреждения, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта (ЧС) – из всего здания;
- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до территориальных органов МВД, ФСБ, МЧС;
- отдать распоряжение сотруднику охраны учреждения на пропуск спец подразделений УФСБ РФ по Удмуртской Республике, МВД по Удмуртской Республике, ГУ МЧС России по Удмуртской Республике и сопровождение их по территории объекта к месту вероятного поражения (очагу ЧС);
- при проведении контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников,

способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

- при реальной угрозе проведения крупномасштабного террористического акта (ЧС) отдать распоряжение на прекращение занятий, с последующей эвакуацией людей из здания;

- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей в учреждении, отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции;

- с прибытием оперативной группы территориального органа УВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по Удмуртской Республике, МВД по Удмуртской Республике, ГУ МЧС России по Удмуртской Республике, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- осуществлять контроль за сбором и подготовкой формирований ГО (включая собственные при их наличии) к ликвидации возможных последствий террористического акта (ЧС), в первую очередь, обеспечить спасение и эвакуацию пострадавшего персонала, локализацию последствий ЧС;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

1. Дежурный администратор

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта (возникновения ЧС) **обязан:**

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ РФ по Удмуртской Республике, МВД по Удмуртской Республике, ГУ МЧС России по Удмуртской Республике и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

- записать (в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю учреждения или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- включить звукозаписывающую аппаратуру, при её наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);

- попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы: а) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?

б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие? в) как и когда с ним можно связаться?

г) кому вы должны сообщить об этом звонке?

- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством учреждения;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю учреждения или лицу, его замещающему;

-после доклада полученного сообщения руководителю учреждения (лицу, его замещающему) надлежит:

а) довести сообщение об угрозе до территориальных органов: УФСБ **(3412)60-02-00**; Росгвардии **(3412) 683536, 682340**; Отдел полиции №3 **(3412)698002**; ГУ МЧС **112**.

б) оповестить руководящий состав учреждения в соответствии с распоряжением руководителя учреждения или по имеющимся спискам;

в) с разрешения руководителя учреждения - при реальной угрозе проведения крупномасштабного террористического акта (ЧС) прекратить занятия, с последующей эвакуацией людей из здания;

г) исключить доступ посторонних лиц в учреждение, допуск сотрудников других подразделений осуществлять только с личного разрешения руководителя учреждения или лица, его замещающего;

д) по прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и, в дальнейшем, выполнять их требования.

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:

- уточнить у сотрудника охраны (дежурного персонала) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в учреждении или вблизи него;

- доложить о происшедшем руководителю учреждения или лицу, его замещающему;

- довести поступившее сообщение, если оно получено из других источников, до территориальных органов: УФСБ **(3412)60-02-00**; Росгвардии **(3412) 683536, 682340**; Отдел полиции №3 **(3412)698002**; ГУ МЧС **112**.

- отдать распоряжение сотруднику охраны на усиление охраны учреждения и обеспечение беспрепятственного допуска сотрудников УФСБ РФ по Удмуртской Республике, МВД по Удмуртской Республике, ГУ МЧС России по Удмуртской Республике;

- отдать распоряжение на немедленную эвакуацию людей с угрожаемого участка (места) территории учреждения;

- до прибытия руководства учреждения осуществлять контроль за выполнением мероприятий по усилению антитеррористической защищенности учреждения, руководить действиями охраны (дежурного персонала);

- по прибытии руководства учреждения доложить о ходе выполнения мероприятий по усилению антитеррористической защищенности учреждения и действовать по его указанию.

2. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС) обязан:

- доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- обеспечить своевременное оповещение персонала;

- организовать наблюдение за источником опасности и окружающей средой;

- поставить задачу командирам формирований гражданской обороны (при наличии) на обеспечение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организовать выдвижение сил и средств ГО учреждения к месту ЧС (минирования, взрыва и т.д.);

- организовать медицинскую помощь пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод персонала в безопасные места;

- обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно- спасательных и других неотложных работ;

- организовать, при необходимости, радиационную и химическую разведку очага поражения;

- оповестить членов КЧС, обобщить и подготовить предложения по ликвидации (локализации) последствий ЧС;

- проконтролировать выполнение ранее отданных распоряжений, в первую очередь, об эвакуации людей;

- вести учет прибывших сил и средств ГО и мест их работы, а также контролировать подготовку собственных формирований ГО (при наличии);

- для организации взаимодействия и решения оперативных вопросов лично находиться в штабе гражданской обороны, контролировать своевременность представления докладов об обстановке и ходе работ по ликвидации ЧС или ее последствий, вести дежурную документацию;

- обеспечить непрерывное управление мероприятиями ГО.

3. Командиры (начальники) формирований ГО учреждения

С получением сигнала оповещения на приведение в готовность обязаны:

- объявить сбор своих формирований;

-осуществить их подготовку к действиям по назначению;

- организовать получение средств индивидуальной защиты, инструмента;

- осуществить проверку и подготовку техники к применению.

В зависимости от складывающейся обстановки, формирования ГО могут применяться как в полном составе, так и последовательно, по мере готовности отдельных групп и звеньев.

4. Персонал учреждения обязан:

- при выходе на работу тщательно осматривать свои рабочие места (кабинеты, классы, другие уязвимые для совершения актов терроризма места, а также подсобные помещения и т.д.) на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов (мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств) - в сумках, дипломатах, свертках и т.д.;

- при обнаружении на территории учреждения посторонних лиц совместно с представителями охранных структур принимать меры к их задержанию с последующим сообщением в территориальные органы УВД. Особое внимание обращать на подозрительное поведение неизвестных лиц, наличие у них каких- либо предметов, свертков и т.д.;

- при появлении вблизи учреждения вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и работников охраны для последующего информирования территориальных органов УФСБ РФ по Удмуртской Республике и МВД по Удмуртской Республике и охраны учреждения;

- оставлять на хранение в течение рабочего дня в отведенных для этого помещениях сумки, чемоданы, кейсы, другие крупногабаритные вещи и предметы.

I. Обязанности должностных лиц учреждения при возникновении наиболее вероятных ЧС

1. Попытка вооруженного проникновения в учреждение и проникновение вооруженных лиц

1.1. Руководитель учреждения

С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц **обязан:**

- оценить реальность угрозы для персонала и всего учреждения в целом;

-лично или через дежурного администратора сообщить наименование организации и ее адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация, другие детали в территориальные органы: УФСБ **(3412)60-02-00**; Росгвардии **(3412) 683536, 682340** ; Отдел полиции №3 **(3412)698002** ; ГУ МЧС **112**.

- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости, приступить к эвакуации людей с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков учреждения;

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) в учреждение сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и ГУ МЧС России по Удмуртской Республике;

- с прибытием оперативной группы территориального органа МВД по Удмуртской Республике доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

- организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по Удмуртской Республике, МВД по Удмуртской Республике, ГУ МЧС России по Удмуртской Республике, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- доложить о произошедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

1.2. Дежурный администратор

С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект **обязан:**

- доложить о произошедшем руководителю учреждения и в территориальные органы УФСБ РФ по Удмуртской Республике, МВД по Удмуртской Республике;

- исключить доступ посторонних лиц в учреждение;

- провести экстренную эвакуацию людей с угрожаемых участков, при необходимости предусмотреть прекращение занятий и с разрешения руководителя учреждения осуществить подготовку к выполнению этих мероприятий.

1.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС)

С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц **обязан:**

- доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- оценить реальность угрозы для постоянного состава и учащихся на наиболее уязвимых участках;

- доложить руководителю учреждения, дежурному территориального органа ГУ МЧС России по Удмуртской Республике (тел. 01, 112, 606634);

- принять меры к эвакуации людей с угрожаемых участков;

- оповестить сотрудника службы охраны;

1.4. Командир формирования ООП учреждения

С получением распоряжения на приведение в готовность **обязан:**

- объявить сбор личного состава;
- осуществить подготовку личного состава к действиям по предназначению;
- организовать получение средств индивидуальной защиты;
- по команде начальника штаба ГО учреждения убыть в распоряжение начальника службы охраны.

1.5 Сотрудники службы охраны

а) При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения учреждения.

сотрудник охраны обязан:

- осуществлять скрытое наблюдение за состоянием участка и поведением подозрительных лиц.

- доложить о появлении подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения объекта руководителю учреждения, в территориальный орган МВД по Удмуртской Республике, а в нерабочее время – дежурному администратору, при прибытии сотрудников МВД по Удмуртской Республике оказывать им содействие;

- докладывать о результатах обследования участка сотрудниками территориального органа МВД по Удмуртской Республике, руководителю учреждения, а в нерабочее время - дежурному администратору;

- организовать встречу и сопровождение по территории учреждения подразделений правоохранительных органов и ГУ МЧС России по Удмуртской Республике;

- оказывать содействие правоохранительным органам;

- докладывать о результатах обследования руководителю учреждения, начальнику штаба ГОЧС.

б) При попытке вооруженного проникновения в учреждение

сотрудник охраны обязан:

- нажать КТС, выведенную на пульт централизованной охраны (ПЦО) вневедомственной охраны;

- доложить о происшествии:

а) дежурному администратору учреждения;

б) в территориальный орган МВД по Удмуртской Республике (т.698002)

в) дежурному ПЦО вневедомственной охраны (т.573600)

- прекратить передвижение персонала по территории учреждения;

- закрыть все входы (въезды) и выходы (выезды) на территорию учреждения;

- при прибытии сотрудников правоохранительных органов организовать их встречу и сопровождение в район предполагаемого нахождения вооружённых лиц;

- о ходе мероприятий по задержанию вооружённых лиц докладывать руководителю учреждения.

Дежурный администратор:

- доложить руководителю учреждения о попытке вооружённого проникновения в учреждение;

- организовать встречу и сопровождение по территории учреждения подразделений правоохранительных органов и ГУ ГОЧС области;

- оказывать содействие прибывшим сотрудникам правоохранительных органов;

- о результатах докладывать руководителю учреждения.

в) при проникновении в учреждение вооруженных лиц

Сотрудник охраны обязан:

- нажать КТС, выведенную на ПЦО вневедомственной охраны;

- доложить:

а) дежурному администратору;

б) в территориальный орган МВД по Удмуртской Республике (тел.698002);

в) в территориальный орган УФСБ РФ по Удмуртской Республике (тел.600200);

- прекратить передвижение по территории учреждения, в т.ч., допуск персонала и автотранспорта на территорию учреждения;

- заблокировать все выходы с территории учреждения;

- при прибытии сотрудников правоохранительных органов организовать их встречу и сопровождение в район предполагаемого нахождения вооружённых лиц;

- о ходе и результатах мероприятий по поиску и задержанию вооружённых лиц докладывать руководителю учреждения.

Дежурный администратор обязан:

- доложить о проникновении на объект вооружённых лиц руководителю учреждения;

- организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов и ГО и ЧС;

- оказывать содействие прибывшим сотрудникам правоохранительных органов;

- докладывать руководителю учреждения о мерах по задержанию вооружённых лиц

2. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

2.1. Руководитель учреждения

С получением информации об обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, **обязан:**

- оценить обстановку и полученную информацию;

- лично или через дежурного администратора сообщить в территориальные органы: УФСБ **(3412)60-02-00**; Росгвардии **(3412) 683536, 682340**; Отдел полиции №3 **(3412)698002**; ГУ МЧС **112**.

- при этом обязательно сообщить наименование организации и её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;

- собрать членов КЧС;

- организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м) личным составом охраны и силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;

- отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;

- отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допускать паники и самостоятельных действий персонала;

- проверить выполнение отданных распоряжений;

- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, ГУ ГОЧС и аварийных служб;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных;

- с прибытием оперативной группы территориального органа МВД по Удмуртской Республике доложить ее сотрудникам обстановку и передать управление ее руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать местонахождение подозрительного предмета;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

- организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по Удмуртской Республике, МВД по Удмуртской Республике, ГУ МЧС по Удмуртской Республике и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- приступить в случае необходимости к эвакуации сотрудников (согласно имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;

- получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы сотрудников;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

2.2. Дежурный администратор

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

- немедленно доложить о происшедшем:

а) руководителю учреждения (лицу, его замещающему),

б) экстренные службы: УФСБ **(3412)60-02-00**; Росгвардии **(3412) 683536, 682340** ; Отдел полиции №3 **(3412)698002** ; ГУ МЧС **112**.

- оповестить весь руководящий состав объекта или лиц в соответствии с распоряжением руководителя учреждения;

- провести экстренную эвакуацию людей с угрожаемых участков;

- при прибытии групп правоохранительных органов и МЧС действовать по их указаниям.

2.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС)

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство,

обязан:

- доложить, о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- доложить дежурному территориального органа ГУ МЧС России по Удмуртской Республике;

- обеспечить своевременное оповещение персонала;

- отдать распоряжение о принятии экстренных мер по защите персонала учреждения (эвакуации), проведении мероприятий по предупреждению возможной ЧС или снижению ущерба в соответствии с планом действий учреждения по предупреждению и ликвидации последствий ЧС;

- организовать вывод персонала учреждения из зоны возможного поражения;

- оповестить руководителей (начальников) формирований ГО учреждения (при наличии), отдать распоряжения о подготовке формирований к ликвидации возможных последствий взрыва.

2.4. Командиры формирований ГО учреждения обязаны:

С получением сигнала оповещения на приведение в готовность объявляют сбор своих формирований и осуществляют их подготовку к действиям по предназначению.

2.5. Персонал учреждения обязан:

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить руководителю учреждения и сотруднику охраны;

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;

- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;

- принять меры к закрытию и опечатыванию денежных хранилищ (касс) и других помещений, где находятся материальные ценности;

- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;

- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя;

- подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организованно покинуть помещение, соблюдая меры предосторожности.

2.6. Сотрудник охраны обязан:

- доложить об обнаружении предмета дежурному администратору;

- оградить место расположения подозрительного предмета, выставив на безопасном расстоянии (не менее 300 м) пост и перекрыть доступ людей к подозрительному предмету;

- при прибытии сотрудников УФСБ РФ по Удмуртской Республике, МВД по Удмуртской Республике организовать их встречу и сопровождение к месту расположения подозрительного предмета;

- при необходимости организовать охрану эвакуируемых материальных ценностей;

- оказывать содействие прибывшим сотрудникам правоохранительных органов;

- о ходе работ по опознанию, ликвидации (локализации) подозрительного предмета сотрудниками сотрудников УФСБ РФ по Удмуртской Республике, МВД по Удмуртской Республике докладывать руководителю учреждения (дежурному администратору).

3. При получении по телефону сообщения об угрозе минирования объекта (минировании)

3.1. Руководитель учреждения

При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично **обязан:**

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь;
- при наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на её место другую;
- при отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:
 - а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
 - б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:
 - голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);
 - темп речи (быстрый, медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
 - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
 - состояние (спокойное, возбужденное).
 - в) в ходе разговора обязательно отметить:
 - звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-, радиоаппаратуры, голоса и др.);
 - тип звонка (городской или междугородный);
 - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
 - по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: а) куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?
 - б) какие требования он (она) выдвигает?
 - в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
 - г) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - д) как и когда с ним (ней) можно связаться?
 - е) кому сообщить об этом звонке?
- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких - либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора;
 - если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона;
 - проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
 - отдать распоряжение на усиление охраны учреждения, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования;
 - организовать эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) территории учреждения, а при невозможности определения конкретного участка (места) - со всего учреждения;
 - с прибытием оперативной группы территориального органа МВД по Удмуртской Республике доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по

его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

- организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по Удмуртской Республике, МВД по Удмуртской Республике, ГУ МЧС России по Удмуртской Республике и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- доложить о произошедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

3.2. Дежурный администратор обязан:

- доложить: УФСБ (3412)60-02-00; Росгвардии (3412) 683536, 682340; Отдел полиции №3 (3412)698002; ГУ МЧС 112.

г) руководителю учреждения.

Действия дежурного администратора в нерабочее время аналогичны действиям руководителя учреждения.

3.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС) обязан:

- доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- по распоряжению руководителя ввести "Режим повышенной готовности";

- провести предварительную оценку обстановки;

- собрать членов КЧС, подготовить данные для работы комиссии;

- отдать распоряжение начальникам (командирам) формирований (при наличии) на приведение их в готовность к применению;

- доложить о проводимых мероприятиях в территориальный орган ГУ МЧС по Удмуртской Республике.

3.4. Командиры формирований ГО учреждения (при наличии):

Руководители (начальники) формирований объявляют сбор своих формирований и осуществляют их подготовку к возможным действиям.

3.5. Сотрудник охраны обязан:

- доложить о полученной информации дежурному администратору;

- прекратить доступ людей и автотранспорта в учреждение;

- довести полученную информацию до всех постов, прекратить доступ людей и автотранспорта в учреждение;

- при установлении места минирования организовать его ограждение и охрану (на безопасном расстоянии);

- организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов и ГОЧС;

- при прибытии сотрудников правоохранительных органов указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию и действовать по их указанию;

- при необходимости организовать охрану эвакуируемых материальных ценностей.

4. При захвате заложников на объекте

4.1. Руководитель учреждения с получением информации о захвате заложников на территории объекта обязан:

-сообщить лично или через дежурного администратора: УФСБ (3412)60-02-00; Росгвардии (3412) 683536, 682340 ; Отдел полиции №3 (3412)698002 ; ГУ МЧС 112.

- при этом обязательно сообщить наименование организации и её адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию людей;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- инициативно не вступать в переговоры с террористами;

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) в учреждение сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и территориального органа ГУ МЧС России по Удмуртской Республике;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

- с прибытием оперативной группы территориального органа МВД по Удмуртской Республике доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- организовать встречу спецподразделений УФСБ по Удмуртской Республике, МВД по Удмуртской Республике, ГУ МЧС России по Удмуртской Республике обеспечить им условия для проведения мероприятий;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

4.2. Дежурный администратор обязан:

доложить:

а) руководителю учреждения;

б) УФСБ (3412)60-02-00; Росгвардии (3412) 683536, 682340 ; Отдел полиции №3 (3412)698002 ; ГУ МЧС 112.

Действия дежурного администратора в нерабочее время аналогичны действиям руководителя учреждения.

4.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС) обязан:

- доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, состав имеющихся на данный момент аварийных бригад и их состояние;

-обеспечить сбор членов КЧС в безопасном месте;

- приступить к подготовке формирований ГО учреждения (при наличии) для ликвидации возможных последствий ЧС, при этом все мероприятия проводить лишь в случае полного исключения возможности наблюдения со стороны преступников.

4.4. Командиры формирований ГО учреждения (при наличии)

Командиры формирований осуществляют сбор своих формирований в безопасных местах и осуществляют их предварительную подготовку к действиям по ликвидации наиболее вероятных для учреждения последствий ЧС.

4.5. Действия сотрудников

В случае захвата заложников в учреждении сотрудники обязаны:

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;
 - не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
 - по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
 - стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
 - при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
 - на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
 - при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.
- При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель учреждения и сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

-лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

-не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступников;

- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

4.6. Сотрудник охраны

Сотрудник охраны обязан:

- при захвате заложников в учреждении нажать КТС, выведенную на пульт вневедомственной охраны;
- доложить дежурному администратору полученную информацию о захвате заложников в учреждении;
- прекратить доступ людей и автотранспорта в учреждение;
- организовать встречу и сопровождение сотрудников правоохранительных органов и ГУ ГОЧС области к месту удержания заложников;
- действовать по указанию дежурного администратора;
- о ходе работ по освобождению заложников докладывать руководителю учреждения.

5. При совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) или другой крупной ЧС

5.1. Руководитель учреждения обязан:

- оценить обстановку;
- обеспечить своевременное оповещение персонала (согласно схемы оповещения);

- лично или через дежурного администратора сообщить: УФСБ (3412)60-02-00; Росгвардии (3412) 683536, 682340 ; Отдел полиции №3 (3412)698002 ; ГУ МЧС 112.

- при этом обязательно сообщить наименование организации и её адрес, характер происшествия, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

- с прибытием оперативной группы территориального органа МВД по Удмуртской Республике доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

- организовать встречу спецподразделений МВД, ФСБ, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- организовать разведку очага поражения, сбор и анализ информации, принять решение на ликвидацию последствий ЧС;

- организовать наблюдение за состоянием окружающей среды и источниками опасности;

- поставить задачу НШ ГОЧС (командирам формирований) на обеспечение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организовать выдвижение сил и средств к месту аварии (ЧС) на территории учреждения;

- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод персонала в безопасные места;

-обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно- спасательных и других неотложных работ;

-обеспечить непрерывное управление аварийно-спасательными и другими неотложными работами;

-доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

5.2. Дежурный администратор

С получением сигнала (информации) о возникновении ЧС **обязан:**

-доложить руководителю учреждения и оповестить руководящий состав (согласно схеме оповещения);

-принять все меры по оповещению и укрытию персонала учреждения;

- организовать разведку очага (объекта) поражения (аварии, разрушения и т.д.), оценить обстановку, привести в готовность имеющиеся силы для аварийно- спасательных и других неотложных работ;

- отдать распоряжения по принятию мер к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи.

- сообщить: УФСБ (3412)60-02-00; Росгвардии (3412) 683536, 682340 ; Отдел полиции №3 (3412)698002 ; ГУ МЧС 112.

- организовать выдвижение сил и средств к месту аварии или катастрофы на территории учреждения

5.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС)

С получением сигнала (информации) о возникновении ЧС **обязан:**

- доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- обеспечить немедленное доведение сигнала о возникновении ЧС до руководящего состава, персонала, обеспечить сбор членов КЧС;
- ввести режим ЧС в учреждении, выполнить мероприятия по обеспечению действий сил и средств МЧС;
- организовать сбор данных об обстановке от формирований разведки, подразделения ГУ МЧС России по Удмуртской Республике, их анализ и обобщение;
- принять экстренные меры по защите персонала учреждения;
- осуществлять контроль выполнения Плана предупреждения и ликвидации последствий ЧС учреждения;
- принять участие в работе КЧС, своевременно доводить распоряжения председателя КЧС и вышестоящих органов до исполнителей.

5.4. Командиры формирований ГО учреждения (при наличии)

С получением сигнала на приведение в готовность сил для ликвидации последствий ЧС **обязаны:**

- прибыть в места сбора;
- организовать подготовку техники, инструмента, средств механизации и защиты к применению;
- уточнить задачу, оповестить жителей жилого сектора, прилегающего к учреждению;
- осуществлять мероприятия по укрытию персонала, выдаче средств индивидуальной защиты, приборов радиационного и химического контроля на рабочих местах и в защитных сооружениях из запасов учреждения;
- организовать сбор данных об обстановке, сложившейся в учреждении;
- произвести доукомплектование сохранившихся формирований ГО учреждения с последующим проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществлять постоянное наращивание сил и средств, привлеченных для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР), за счет сил учреждения и прибывающих подразделений муниципального образования;
- осуществлять меры по поддержанию и восстановлению работоспособности формирований ГО.

5.5. Сотрудник охраны Сотрудник охраны обязан:

- нажать КТС, выведенную на ПЦО вневедомственной охраны;
- доложить дежурному администратору, выяснить у него предполагаемые последствия случившегося и их влияние на людей, необходимые средства защиты;
- усилить охрану с учетом обстановки;
- прекратить доступ людей и автотранспорта на территорию учреждения;
- организовать встречу и сопровождение по территории учреждения подразделений правоохранительных органов и МЧС;
- при прибытии сотрудников правоохранительных органов доложить им краткую оперативную обстановку и действовать по их указанию;
- о ходе и результатах мероприятий по ликвидации последствий (локализации) чрезвычайной ситуации докладывать дежурному администратору.

6. При посещении объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС, ФСНП РФ и др.

6.1. Руководитель (в нерабочее время — дежурный администратор) обязан:

- проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание на право проверки;

- записать фамилии, имена, отчества сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений;

- выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника;

- при наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей.

6.2. Сотрудник охраны Сотрудник охраны обязан:

- проверить удостоверение личности, подтверждающее принадлежность прибывшего лица (лиц) к правоохранительным органам, предписание (уведомление) на право проверки;

- доложить руководителю учреждения, дежурному администратору, при необходимости уточнить в местных правоохранительных органах полномочия, проверяющих;

- при отсутствии дежурного администратора представиться проверяющему, проверить у него документы, уточнить полномочия и действовать в соответствии с планом проверки;

- при отсутствии у проверяющего необходимых документов доложить (по возможности скрыто от прибывшего) дежурному по территориальному органу УВД Тамбовской области и действовать по его указанию;

о результатах проверки доложить руководителю учреждения, дежурному администратору.

Предлагаемые образцы памяток по действиям должностных лиц при ЧС

1. Вкладыш для Председателя КЧС учреждения

При угрозе возникновения ЧС, совершения террористического акта

1. Сообщить в территориальные органы:

УФСБ **(3412)60-02-00**; Росгвардии **(3412) 683536, 682340** ; Отдел полиции №3 **(3412)698002** ; ГУ МЧС 112.

2. Доложить руководителю учреждения.

3. Организовать сбор членов КЧС.

4. Отдать распоряжения на принятие мер по защите персонала и проведению мероприятий по снижению ущерба.

При возникновении ЧС, совершения террористического акта:

1. Оповестить персонал.

2. Доложить в территориальные органы УФСБ РФ, МВД, ГУ МЧС России по Удмуртской Республике.

3. Организовать разведку, эвакуацию, наблюдение за источником опасности его ограждение и оцепление, локализацию.

4. Поставить задачу командирам формирований ГО учреждения (при наличии) на проведение АСДНР.

5. Обеспечить встречу, проезд, проход представителей УФСБ и МВД, применение сил и средств МЧС.

При угрозе (по телефону и т.д.) или обнаружении взрывного устройства

1. Зафиксировать время и содержание сообщения, вывести персонал из опасной зоны.

2. Немедленно сообщить о происшедшем в территориальные органы:

УФСБ **(3412)60-02-00**; Росгвардии **(3412) 683536, 682340** ; Отдел полиции №3 **(3412)698002** ; ГУ МЧС 112.

3. Доложить руководителю учреждения.

2. Вкладыш для работника учреждения, специально уполномоченного для решения задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС)

При угрозе возникновения ЧС, совершения террористического акта

1. Сообщить в территориальные органы: УФСБ **(3412)60-02-00**; Росгвардии **(3412) 683536, 682340** ; Отдел полиции №3 **(3412)698002** ; ГУ МЧС 112.

2. Доложить руководителю учреждения.
3. 3. Организовать оповещение и сбор членов КЧС.

4. Подготовить распоряжения на принятие мер по защите персонала и проведению мероприятий по снижению возможного ущерба, эвакуации.

При возникновении ЧС, совершении террористического акта:

1. Оповестить персонал.
2. Сообщить в территориальные органы УФСБ (3412)60-02-00; Росгвардии (3412) 683536, 682340; Отдел полиции №3 (3412)698002; ГУ МЧС 112.

3.

- Организовать разведку, эвакуацию наблюдение за источником опасности, его ограждение и оцепление, локализацию.

4. Подготовить предложения для постановки задач командирам формирований ГО (при наличии).
5. Обеспечить проход представителей органов ФСБ РФ, МВД и применение сил и средств ГУ МЧС России по Удмуртской Республике.

При угрозе (по телефону и т.д.) или обнаружении взрывного устройства.

1. Зафиксировать время и содержание сообщения.
2. Вывести персонал из опасной зоны и организовать её оцепление. 3. Сообщить о происшедшем в территориальные органы: УФСБ (3412)60-02-00; Росгвардии (3412) 683536, 682340; Отдел полиции №3 (3412)698002; ГУ МЧС 112.

4. Доложить руководителю учреждения.

3. Вкладыш для Руководителя учреждения

При угрозе возникновения ЧС, совершения террористического акта

1. Отдать распоряжения на оповещение персонала учреждения, территориальных органов: УФСБ (3412)60-02-00; Росгвардии (3412) 683536, 682340; Отдел полиции №3 (3412)698002; ГУ МЧС 112.

2. Объявить и проконтролировать сбор КЧС. Заслушать предложения членов КЧС по способам снижения возможного ущерба, локализации ЧС.
3. Принять решение, поставить задачи членам КЧС и командирам формирований ГО (при наличии).

При возникновении ЧС, совершении террористического акта

1. Сообщить в территориальные органы: УФСБ (3412)60-02-00; Росгвардии (3412) 683536, 682340; Отдел полиции №3 (3412)698002; ГУ МЧС 112.

2. Отдать указания на оповещение, эвакуацию или укрытие персонала учреждения.
3. Организовать наблюдение, оценить обстановку, принять решение и поставить задачи на ликвидацию последствий ЧС.

4. Доложить в администрацию муниципального образования (тел.)

5. Контролировать ход АСДНР.

При угрозе (по телефону и т.д.) или обнаружении взрывного устройства

1. Зафиксировать время и содержание сообщения.
2. Вывести персонал учреждения из опасной зоны и организовать её оцепление на безопасном расстоянии (не менее 300 м).
3. Немедленно сообщить о происшедшем в территориальные органы