

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета Учреждения

Протокол № 3
от «15» мая 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №42» (далее — Школа).

Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями, принятыми 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями, принятыми 24.11.2015 г. №81);
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы Школы, режим рабочего времени педагогических работников, регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.3. Режим работы утверждается приказами директора Школы в начале учебного года. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Школы.

1.4. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный год в Школе начинается первого сентября и заканчивается согласно учебному плану. Если первое сентября совпадает с выходным днем, то учебный год начинается с первого рабочего дня, следующего за выходным. Учебный год состоит

из четырех четвертей, каждая из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов образовательной деятельности. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Регламентирование образовательного процесса:

3.3.1. Учебный год в 1-11 классах делится на четыре четверти.

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.4. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с 1 по 6 классы двумя выходными днями и по графику шестидневной рабочей недели с 7 по 11 классы с одним выходным днем.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. В Школе устанавливается следующий режим работы:

- начало уроков - 8 час 30 мин утра;
- проведение «нулевых» уроков в Школе не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;
- продолжительность урока (академического часа) во 1 - 11 классах — не более 40 минут, что устанавливается решением Педагогического совета и приказом директора на начало учебного года;
- при обучении в 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре — по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае — по 4 урока по 40 минут каждый);
- для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся не менее одной перемены продолжительностью не менее 20 минут;
- продолжительность перемен между уроками — составляет одна перемена 20 минут, а остальные не менее 10 минут;
- Режим работы устанавливается директором Школы: понедельник — пятница с 8.30 до 20.00. Суббота с 8.30 до 14.00. Режим работы директора Школы: шестидневная рабочая неделя, выходной день — воскресенье;
- Режим работы заместителей директора устанавливается по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели.

• В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки).

3.5.2. Учебные занятия во 2-4-х классах организуются в две смены, в 1, 5-11 классах в одну смену. В Школе устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в количестве 25 человек.

• Начало занятий групп продленного дня после окончания последнего урока.

• Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся не менее одной перемены продолжительностью не менее 20 минут.

- Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по ВР в начале каждой четверти.

- Рабочий день учителя начинается за 20 мин. до начала уроков по утвержденному расписанию и завершается не менее чем через 20 мин. после окончания его уроков. Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

3.5.3. На уроках проводятся физкультурные минутки в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5.

3.5.4. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.5. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.6. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляется вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.7. Прием родителей (законных представителей) директором Школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 15.00 до 16.00, в субботу с 9.00-12.00

3.5.8. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.

3.5.9. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.10. Учитель, ведущий последний урок, провожает учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.11. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.

3.5.12. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

3.6. Регламентирование воспитательного процесса в Школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.6.3. Работа спортивных секций, кружков определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором Школы. Классные руководители, воспитатель ГИД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН

2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.28, приложение № 6

4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в Школе функционируют оздоровительный школьный лагерь с дневным пребыванием детей и спортивная площадка.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора Школы.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

5.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной неделе.

5.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время гардеробщиком; в ночное время - сторожем.

5.3. Посетители Школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории Школы.

5.4. Графики работы всех работников регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе Школы. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется Правилами трудового распорядка школы, коллективным договором.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ.

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса РФ и регламентируется приказом директора.

7. РЕЖИМ РАБОТЫ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД

7.1. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки).