

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №42»
(МБОУ СОШ №42)

426072, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, 128, тел./факс 37-90-00/ 37-93-22,
email izh_school_42@mail.ru

Рассмотрено
Советом Учреждения

С.И. Сидорова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №42

З.К. Крутых

от «*15*» *Июня* 2021 г.



Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок обеспечения контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2 Организация питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3 Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.4. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся;
 - категории детей, имеющих право на бесплатное питание;
 - перечень документации по организации питания обучающихся.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, утверждается директором школы.

1. Общие принципы организации питания

- 2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением.
- 2.2. Ответственность за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении несет руководитель учреждения.
- 2.3. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников назначается ответственный за организацию питания обучающихся.
- 2.4. Приказом директора образовательного учреждения назначается состав бракеражной комиссии.
- 2.5. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28.
- 2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двенадцатидневного меню, утвержденного руководителем образовательного учреждения и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.
- 2.7. При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.
- 2.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборником рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.
- 2.9. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 2.10. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и средств бюджета.
- 2.11. Для обучающихся предусматривается организация одноразового горячего питания (обеда).
- 2.12. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается двухразовое горячее питание (обед и полдник).

3 . Порядок организации питания в школе

- 3.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 3.2 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 3.3 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается три перемены по 15 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).
- 3.4 Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников и обучающихся.
- 3.5 Проверку качества пищи осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.6 Контроль за соблюдением рецептур, технологических режимов приготовления пищи, и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия.
- 3.7 Классные руководители ежедневно сдают сведения об отсутствующих обучающихся в классе, несут ответственность за достоверность и своевременность данных сведений.
- 3.8 Учителя-предметники или классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 3.9 Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:
 - средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей,
 - средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении.
- 3.10 Оплата питания родителями осуществляется через автоматизированную систему «Школьное питание». А именно, родители самостоятельно переводят денежные средства на персональные пластиковые карты своих детей, через которые в школьной столовой они могут оплатить свой обед.
- 3.11 Контроль за наличием денежных средства на пластиковой карте осуществляют классные руководители.
- 3.12 Для детей из малоимущих семей, и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, организуется льготное питание за счет бюджетных средств. Перечень детей из малоимущих семей формируется на основании списка, предоставляемого территориальным управлением социальной защиты

населения, и утверждается директором образовательного учреждения. Перечень детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, формируется в соответствии с установленным органом местного самоуправления порядком и утверждается директором образовательного учреждения.

4 . Распределение прав и обязанностей участников образовательного процесса по организации питания обучающихся

4.1 Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении, членов бракеражной комиссии;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

4.2 Обязанности работников школьной столовой:

- составление меню на день;
- обеспечение столовой качественными продуктами для приготовления пищи;
- использование современных технологии приготовления пищи для сохранения питательной ценности продуктов;

4.3 Классные руководители занимаются:

- проведение бесед о культуре питания, рациональном и правильном питании, роли питания для развития организма;
- воспитание навыков культуры поведения в столовой во время приема пищи;
- проведение бесед с родителями (законными представителями) о подходе к проблеме питания в семье;
- ежедневно сдают сведения об отсутствующих обучающихся в классе, несут ответственность за достоверность и своевременность данных сведений.
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.4 Ответственный за организацию питания в школе:

- утверждает график питания;
- организует бесплатное питание;
- ведет документацию по вопросам питания;
- своевременно подготавливает и сдает отчетность по вопросам организации питания;
- ведет контроль за организацией питания;
- координирует работу предприятия питания;

- контроль питьевого режима;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.5 Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка на персональные карты;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4.6 Бракеражная комиссия осуществляет:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

5. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание

На бесплатное питание имеют право:

5.1. Обучающиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей) имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 (три тысячи триста) рублей

5.2. Обучающиеся 1-11 классов из многодетных малообеспеченных семей, имеющих удостоверение многодетного родителя (опекуна, попечителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных ч.2 ст.3 Закона Удмуртской Республики от 05.05.07. № 13-РЗ

5.3. Обучающиеся 1-11 классов находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети-инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи)

5.4 Обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов реализующих адаптированные образовательные программы

6. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание

6.1. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей):

Для работающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей);
- справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

Для неработающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей);
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;
- справка из органов службы занятости населения;
- копия трудовой книжки (при наличии);

6.2. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из многодетных малообеспеченных семей:

- заявление родителей (законных представителей);
- удостоверение многодетного родителя (законного представителя).

6.3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся 1-11 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- ходатайство от родительского комитета класса или школы;
- акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом;
- копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов).

6.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

6.5. Кроме документов, указанных в пунктах 6.1.- 6.3. настоящего Положения должны быть предоставлены дополнительные документы в следующих случаях:

- при получении детских пособий – справка из органов социальной защиты;

- при получении алиментов – справка с места их получения;
- справки о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий.
- при внесении информации о предоставлении бесплатного питания обучающимся в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее – ЕГИССО) - персональные данные на одного из родителей (законных представителей) и ребенка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС).

7. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ о составе бракеражной комиссии.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Табель по учету питающихся бесплатно.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

