

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №42»
(МБОУ СОШ №42)**

**Мнение представительного
органа работников учтено**
Председатель Первичной
профсоюзной организации
работников МБОУ СОШ №42
_____ Н.А.Капачинских
« ____ » _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №42
_____ З.К. Крутых
приказ № 242 от «29» августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №42»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №42» (далее учреждение) разработано в соответствии со статьей 135 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК), системой оплаты труда работников организаций бюджетной сферы Удмуртской Республики, с учетом Требований по разработке положений об оплате труда работников бюджетных учреждений Удмуртской Республики, утвержденных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Удмуртской Республики», постановлением Администрации города Ижевска от 19 ноября 2009 года № 1138 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Город Ижевск», [Федеральным законом](#) от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», «Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315, Постановление Администрации города Ижевска от 15 августа 2013 г., № 977 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска» и в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 -2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р (далее – Программа) Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 26 апреля 2013 года № 167 н.

1.1 Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБОУ СОШ №42 и регламентирует оплату труда работников учреждения, порядок установления в учреждении размеров окладов (должностных окладов), основания и порядок установления доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за

работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплат и надбавок стимулирующего характера, премирования, оснований и размеров оказания материальной помощи, других выплат в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2 Система оплаты труда работников МБОУ СОШ № 42 включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников; выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, в соответствии с настоящим Положением; выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, в соответствии с настоящим Положением, за счет всех источников финансирования;

4) условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Система оплаты труда работников МБОУ СОШ № 42 устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) или профессиональных стандартов.

II. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ СОШ № 42

1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) устанавливаются директором учреждения на основе расчетов с учетом:

– требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

– сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), утвержденными Правительством Удмуртской Республики;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315, Приказом Администрации города Ижевска от 15 августа 2013 г. №977 «Положение об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управления Администрации города Ижевска», средств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год, бюджетами государственных внебюджетных фондов, а также средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

2.1.2 В случае если заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), установленной Положением об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, работникам производится

доплата до уровня размера заработной платы, исчисленной до вступления в силу настоящего Положения.

2.1.3 Оплата труда работников по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.

2.1.4 Система оплаты труда работников МБОУ СОШ № 42 устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС).

Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

2.1.5 Должностные оклады по ПКГ работников образования устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Должностные оклады устанавливаются в соответствии Положения «Об оплате труда работников бюджетных казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска», утвержденного приказом Администрации г.Ижевска №977 от 15.08.2013г (со всеми изменениями и дополнениями).

2.1.6 В должностной оклад (ставку заработной платы) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.1.7 Должностные оклады работников культуры устанавливаются руководителем организации на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии». Должностные оклады устанавливаются в соответствии Положения «Об оплате труда работников бюджетных казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска», утвержденного приказом Администрации г. Ижевска №977 от 15.08.2013г (со всеми изменениями и дополнениями).

2.1.8 Должностные оклады медицинских работников устанавливаются руководителем организации на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников». Должностные оклады устанавливаются в соответствии Положения «Об оплате труда работников бюджетных казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска», утвержденного приказом Администрации г. Ижевска №977 от 15.08.2013г (со всеми изменениями и дополнениями).

2.1.9 Размеры должностных окладов по ПКГ работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей,

специалистов и служащих». Должностные оклады устанавливаются в соответствии Положения «Об оплате труда работников бюджетных казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска», утвержденного приказом Администрации г.Ижевска №977 от 15.08.2013г (со всеми изменениями и дополнениями).

2.1.10 Размеры окладов рабочих устанавливаются руководителем учреждения в зависимости от присвоенных тарифных разрядов в учреждении в соответствии с ЕТКС. Должностные оклады устанавливаются в соответствии Положения «Об оплате труда работников бюджетных казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска», утвержденного приказом Администрации г. Ижевска №977 от 15.08.2013г (со всеми изменениями и дополнениями).

2.1.11 Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем (сокращенное наименование организации) на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1 К выплатам компенсационного характера в учреждении относятся:

- 1) доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплата по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в организации, учреждении, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

2.2.3 Размеры и условия установления компенсационных выплат в учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.2.4 Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится. Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением в пределах фонда оплаты труда бюджетного учреждения. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

№ п/п	основания установления доплат	предельный размер выплат (в % от должностного оклада, ставки)
1.	за вредные, неблагоприятные условия труда **: <ul style="list-style-type: none"> - техслужащим за уборку санузлов - работающим на компьютерах и светокопировальной технике - в соответствии с СОУТ 	4-12
2.	за работу в ночное время	35

Источником доплат, определенных п. 2.4 настоящего Положения, являются средства фонда оплаты труда, направляемые на финансирование выплат компенсационного характера
** - доплаты за вредные, неблагоприятные условия труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест, определяющих уровень опасных (вредных) факторов рабочего места, и рассчитываются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда в размере, установленном законодательством. При прекращении выполнения указанной трудовой функции доплаты снимаются.

2.2.5 Выплата по районному коэффициенту в учреждении устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6 Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.7 Доплата за специфику работы в учреждении устанавливается работникам в зависимости от типа и вида образовательной организации (классов, групп образовательной организации) и специфики работы в учреждении:

2.2.7.1 Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в лечебно-профилактических Учреждениях, применяется доплата в размере 20%.

2.2.8 Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам организаций, учреждений, выполняющим в одной и той же организации в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ, а также приказом директора школы.

2.2.9 К выплатам за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: классное руководство, проверка письменных работ, заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями (далее – дополнительная работа).

Размеры выплат за дополнительную работу и порядок их установления определяются Приложением № 1 к настоящему Положению, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной в пределах фонда оплаты труда.

2.2.10 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время,

в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в размерах и порядке, определенных [трудовым законодательством](#).

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере из расчета средневой заработной платы за текущий месяц. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя, за пределами, установленной для него продолжительности рабочего времени признается сверхурочной. Работа в сверхурочное время первые два часа работы оплачивают в полуторном размере, а последующие часы в двойном. Основанием для привлечения к сверхурочной работе является приказ руководителя МБОУ СОШ № 42.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

2.2.11 Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещении.

2.2.12 Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1 В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) Иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

2.3.2 Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда, периодичность и порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3.3 В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в МБОУ СОШ № 42 работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- 1) по итогам работы за месяц, квартал, год;
- 2) за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 3) единовременные премии.

Премия по итогам работы за месяц, квартал, год (учебный, календарный) выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 42 и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3.4 Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

2.3.5 Работникам (сокращенное наименование организации) выплачиваются единовременные премии:

при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

- при присвоении почетных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- при объявлении благодарности Главы Удмуртской Республики, награждения Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики;
- при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- к профессиональным праздникам;
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.

Размеры и порядок исчисления единовременных премий (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или в абсолютном размере) определяются в соответствии Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3.6 Премияльные выплаты по итогам работы директору учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

2.3.7 Премия не выплачивается:

- временным работникам;
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- работникам, находящимся в ученическом отпуске;
- работникам, принятым с испытательным сроком на время испытательного срока;
- работникам, подвергнутым дисциплинарному взысканию (за месяц, когда взыскание было наложено).

2.3.8 Работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения производятся иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, к которым относятся:

надбавка за квалификационную категорию;

надбавка за почётное звание;

выплаты за наличие учёной степени и (или) учёного звания;

выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания, не предусмотренные настоящим Положением.

2.3.9 При наличии квалификационной категории педагогическим и медицинским работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

педагогическим и медицинским работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

педагогическим и медицинским работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

2.3.10 При наличии у работника почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника организации двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

2.3.11 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) в размере 20 или 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы соответственно.

Ежемесячные доплаты за наличие ученой степени, ежемесячная надбавка за наличие ученого звания устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка и доплата за наличие ученой степени устанавливается с даты вступления в силу решения (приказа) Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук и кандидата наук.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности Учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемых организациям объема государственных услуг (работ) и ухудшению качества его работы), сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.

4. Условия оплаты педагогических работников МБОУ СОШ № 42

2.4.1 Ставки заработной платы педагогических работников (должностные оклады) выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы) за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю.

2.4.2 За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата.

2.4.3 Ставки заработной платы педагогических работников установлены исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между учебными занятиями.

2.4.4 Основная часть месячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций, определяется путём умножения суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почётное звание и доплаты за специфику работы в организации на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю на ставку.

В таком же порядке определяется основная часть месячной заработной платы:

учителей и преподавателей за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

2.4.5 Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.4.6 Тарификация педагогов производится один раз в год. Порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений утверждается приказом

министра образования и науки Удмуртской Республики по согласованию с Министерством труда Удмуртской Республики.

2.4.7 За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета ежемесячных выплат стимулирующего характера, установленных до начала нового учебного года, основной части месячной заработной платы, выплат за дополнительную работу, установленных на период предшествующий началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

2.4.8 Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

2.4.9 Преподавательская работа руководящих и других работников учреждения без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Преподавательская работа руководящих и других работников учреждения помимо основной работы в том же учреждении без занятия штатной должности осуществляется в основное рабочее время либо за пределами основного рабочего времени по решению администрации образовательного учреждения, согласованному с профсоюзным органом (профкомом).

2.4.10 Педагогическим работникам, поступившим на работу во время летних каникул, заработная плата до начала учебного года выплачивается из расчета должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и доплаты за специфику работы в Учреждении.

2.4.11 Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно по часовым ставкам.

При замещении свыше двух месяцев производится перерасчет основной части месячной заработной платы преподавателей со дня начала замещения за все часы фактической учебной нагрузки в порядке, предусмотренном [пунктом 4](#) настоящего Положения.

5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.5.1 Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с учащимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в лечебно-профилактических учреждениях, сверх установленного объема учебной нагрузки;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

2.5.2 Размер оплаты за один час указанной педагогической и преподавательской работы педагогических работников образовательных организаций определяется путем

деления суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почётное звание и доплаты за специфику работы в организации за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.5.3 Руководитель МБОУ СОШ № 42 в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций) с применением следующих коэффициентов к ставкам почасовой оплаты труда:

- для профессора, доктора наук применяется коэффициент 0,20,
- для доцента, кандидата наук - 0,15,
- для преподавателей, не имеющих ученой степени - 0,10.

Ставки почасовой оплаты труда определяются путем умножения 2400 рублей на размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

На ставку почасовой оплаты труда начисляется районный коэффициент.

При определении абсолютного размера ставки почасовой оплаты труда округление осуществляется до целого рубля в сторону увеличения.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

2.5.4 Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

III. Порядок и условия оплаты труда руководителя МБОУ СОШ № 42, его заместителей

3.1 Заработная плата руководителя МБОУ СОШ № 42, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2 Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются:

руководителю МБОУ СОШ № 42 – начальником Управления образования администрации города Ижевска;

заместителям руководителя МБОУ СОШ № 42 – руководителем МБОУ СОШ № 42.

3.3 Должностной оклад заместителей руководителя МБОУ СОШ № 42 устанавливается руководителем Учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

3.4 Периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю МБОУ СОШ №42 определяются начальником Управления образования Администрации города Ижевска.

3.5 С учетом условий труда заместителям руководителя МБОУ СОШ № 42 устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- 1) выплата по [районному коэффициенту](#);
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплата за специфику работы в организации, при выполнении работ различной квалификации,

совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.6 Заместителям руководителя Учреждения устанавливается выплата по [районному коэффициенту](#) в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и других), устанавливаются заместителям руководителя Учреждения в размерах и порядке, определенных [трудовым законодательством](#).

3.8 Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.9 Выплаты компенсационного характера (за исключением [районного коэффициента](#)), устанавливаемые в процентах к должностному окладу заместителя руководителя Учреждения.

3.10 Заместителям руководителя Учреждения руководителем (сокращенное наименование организации) устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.11 Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты устанавливаются руководителем МБОУ СОШ № 42 с учетом результатов деятельности Учреждения в целом, индивидуальных показателей работы заместителя руководителя, характеризующих исполнение их должностных обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

3.12 Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена заместителям руководителя Учреждения, за работу, направленную на развитие Учреждения, применение новых методик обучения, а также в иных случаях в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.13 Заместителям руководителя МБОУ СОШ № 42 руководителем Учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

надбавка за почетное звание;

надбавка за наличие ученой степени в размерах и на условиях, предусмотренных [разделом 4](#) настоящего Положения;

иные выплаты, предусмотренные Приложением №2 к настоящему Положению.

3.14 При наличии у заместителей руководителя МБОУ СОШ № 42 почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю образовательного Учреждения (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 процентов должностного оклада;

заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада.

При наличии у заместителей руководителя (сокращенное наименование организации) двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по их выбору.

3.15 В целях стимулирования заместителей руководителя Учреждения им устанавливаются премии, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения. Решение о премировании принимается руководителем МБОУ СОШ № 42.

3.16 Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя МБОУ СОШ № 42 устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заместителя руководителя Учреждения.

3.17 Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.

3.18 Условия оплаты труда заместителям руководителя устанавливаются с учетом обеспечения неперевышения установленного приказом Управления образования Администрации города Ижевска предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы заместителей руководителя соответственно, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

3.19 Ответственность за своевременное установление и пересмотр выплат стимулирующего характера возлагается на руководителя МБОУ СОШ № 42.

IV. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения

4.1 Фонд оплаты труда работников МБОУ СОШ № 42 формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2 Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из:

- средств на выплату окладов рабочих, должностных окладов, ставок заработной платы;
- средств на выплаты компенсационного характера;
- средств на выплаты стимулирующего характера.

3. При утверждении фонда оплаты труда для осуществления выплат за дополнительную работу, относящихся к выплатам компенсационного характера, предусматриваются средства в пределах фонда оплаты труда в следующих размерах:

1) за классное руководство – 25 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждый класс-комплект в общеобразовательной организации;

2) за проверку письменных работ – до 12 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» до 70 процентов штатной численности педагогических работников (учителей) организации;

3) за заведование кабинетами до 8 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» до 35 процентов штатной численности педагогических работников организации;

4) за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе – до 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» за каждое перечисленное структурное подразделение в общеобразовательной

организации;

5) за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями – 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждую перечисленную комиссию, но не более чем на 10 комиссий по образовательной организации.

4.4. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не менее 20 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), кроме окладов рабочих, и в размере не менее 6 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов рабочих.

4.5. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

4.6. Порядок тарификации педагогических работников образовательных организаций утверждается постановлением Администрации города Ижевска.

V. Оказание материальной помощи работникам учреждения

5.1. Оказание материальной помощи работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, производится в пределах фонда оплаты труда работников учреждения в следующих случаях:

№ п/п	основания для оказания материальной помощи	предельный размер надбавки, % от должностного оклада
Все категории работников		
1.	На проведение дорогостоящего лечения, приобретение дорогостоящих лекарств, проведение операций работникам школы (с подтверждением)	До 100
2.	На погребение в связи со смертью работника и близких родственников: — в связи со смертью работника — в связи со смертью близких родственников работника	До 100
3.	В связи с тяжелым материальным положением работника школы	До 100
4.	В связи со стихийными бедствиями на ликвидацию их последствий, пожарами, крупными кражами и другими экстремальными ситуациями	До 100
5.	При выходе работника на пенсию	До 100
6.	Бракосочетание работника	До 100
7.	В других случаях, по решению директора учреждения	До 100

5.2. Оказание материальной помощи осуществляется приказом директора учреждения, на основании личного заявления работника либо ходатайства профсоюзного комитета учреждения, исходя из наличия экономии средств фонда оплаты труда.

5.3. Оказание материальной помощи руководителю организации, учреждения производится в пределах фонда оплаты труда работников организации, учреждения на основании приказа начальника Управления образования Администрации города Ижевска

VI. Заключительные положения. Источники и порядок выплат

6.1. Источниками материальных стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий, материальной помощи) в учреждении являются средства бюджета, направляемые на оплату труда работников (в том числе – средства экономии фонда оплаты труда, средства стимулирующей части фонда оплаты труда), а также средства учреждения, полученные от приносящей доход деятельности.

6.2. В случаях, когда источником материальных стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий, материальной помощи) являются средства учреждения, полученные от приносящей доход деятельности – размер материальных стимулирующих выплат устанавливается в суммовом выражении, рассчитываемом на момент установления выплаты и при изменении должностного оклада работника корректировке не подлежит.

6.3. Доплаты и надбавки устанавливаются работникам приказом директора учреждения в пределах средств, имеющихся в распоряжении учреждения на эти цели в текущем финансовом году (квартале, месяце).

6.4. Установленные работникам стимулирующие материальные выплаты могут быть приостановлены (аннулированы) администрацией учреждения при нехватке средств, необходимых для данных выплат, в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.5. Основанием для установления (снятия) работникам доплат и надбавок, их премирования и оказания материальной помощи могут быть:

- действующее трудовое законодательство и другие нормативные акты Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- решения (предписания) органов, контролирующих финансовую деятельность учреждения;
- Коллективный договор;
- настоящее положение;
- локальные нормативные акты учреждения;
- ходатайства органов самоуправления учреждения;
- ходатайства заместителей руководителя
- решения директора учреждения;
- личное заявление работника;
- условия заключенного с работником трудового договора.

6.6. Выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, устанавливаются, как правило, на определенный срок (от 1 до 12 месяцев), в пределах одного финансового года либо учебного года и могут быть возобновлены в следующем финансовом году в том же порядке, в котором они были ранее установлены.

6.7. Выплаты премии и материальной помощи производятся одновременно с очередной выплатой заработной платы за отработанный месяц.

6.8. Настоящее Положение не регламентирует поощрительные выплаты, а также выплаты стимулирующего и компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, решениями органов государственной власти и муниципального управления.