
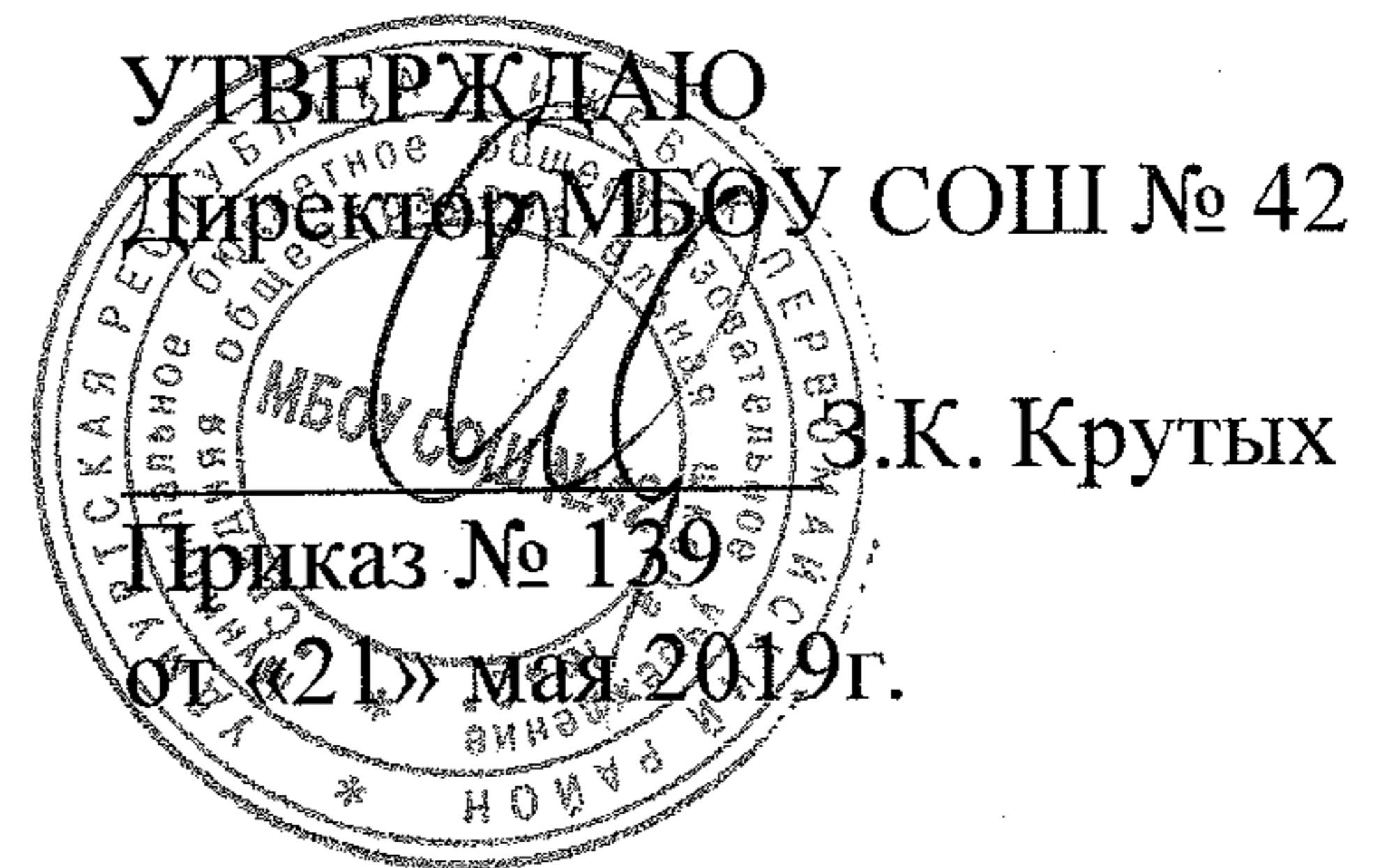


СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета Учреждения

Протокол № 3
от «15» мая 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете учреждения МБОУ СОШ № 42 (в дальнейшем школа), разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013 (ст.26), Уставом МБОУ СОШ №42.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции, задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными функциями педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, новых педагогических технологий;
- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников;
- решение вопросов о переводе, об оставлении на повторное обучение, о допуске к итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы начального, основного и среднего общего образования;
- определение направлений взаимодействия с социумом.

2.2. Педагогический совет обсуждает и принимает планы работы учреждения, рабочие программы педагогов, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся; обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации; обсуждает годовой календарный учебный график, учебный план и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

основного и среднего общего образования;

- определение направлений взаимодействия с социумом.

2.2. Педагогический совет обсуждает и принимает планы работы учреждения, рабочие программы педагогов, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся; обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; обсуждает годовой календарный учебный график, учебный план и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.3. Педагогический совет принимает решение:

- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определяет её форму;

- о допуске учащихся к итоговой аттестации; о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности проходить итоговую аттестацию в особых условиях, в соответствии с действующим законодательством;

- о выдаче соответствующих документов об образовании, о ходатайстве перед органами образования о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении;

- о форме проведения экзаменов (по выбору) в выпускных 9 классах;

2.4. Педагогический совет делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

2.5. Педагогический совет согласовывает локальные акты учреждения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора, педагоги, воспитатели, социальный педагог, психолог, библиотекарь.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета является директор школы.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

3.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети

педагогических работников школы.

3.7. Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

3.8. Организацию по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге (папке) протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом.

4.4. Книга (папка) протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, постоянно хранится в делах школы и передается по акту.

4.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке «Материалы педсоветов».