

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №42»
(МБОУ СОШ №42)**

426072, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, 128, тел./факс 37-90-00/ 37-93-22,
email izh_school_42@mail.ru

Принято на
Заседании Педагогическом
совете 29.08.2024
Протокол №9

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №42
_____ З.К. Крутых
Приказ №242
«29» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №42»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Общее собрание) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №42» (далее – МБОУ СОШ №42) разработано на основании Устава МБОУ СОШ №42, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №115 от 22.03.2021 года, действующим трудовым законодательством РФ.

Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления, формой участия работников в управлении МБОУ СОШ №42.

Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива

1.4 Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач.

Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива принимается на общем собрании работников трудового коллектива, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора трудового коллектива.

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание работников осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе рассмотрение проекта

коллективного договора;

- формирование представительных органов трудового коллектива, избрание органа, уполномоченного на ведение переговоров с работодателем;
- рассмотрение отчета директора и представительного органа о выполнении Коллективного договора;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- внесение предложений в определение системы оплаты труда, порядок стимулирования труда работников.

2. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1 Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники через информационные стенды.

2.2 Члены Общего собрания имеют право:

2.2.1 Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

2.2.2 Вносить предложения по корректировке плана мероприятий, по совершенствованию работы, по развитию материальной базы;

2.2.3 Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

2.2.4 Участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;

2.2.5 Совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

2.3 Общее собрание несет ответственность:

– за соблюдение в процессе осуществления уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

– за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

– за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений, соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий;

– за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления;

– за упрочение авторитета и имиджа.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1 В состав общего собрания входят все работники, которые состоят в трудовых правоотношениях с МБОУ СОШ №42 на основании трудового договора.

3.2 Сроки полномочий общего собрания трудового коллектива:

3.2.1 Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.2.2 Порядок проведения собраний трудового коллектива и принятия решений.

1) Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год по предложению (требованию) директора Учреждения, представительного органа работников (председателя профсоюзной организации), любого члена трудового коллек-

тива.

2) Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

3) Для ведения общего собрания работников избираются председатель (как правило, директор или председатель профсоюзной организации) и секретарь, который ведет протокол.

4) Решения общего собрания работников принимаются открытым или тайным (по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

В отдельных случаях, по решению собрания трудового коллектива, решения в пределах его полномочий могут приниматься конференцией работников.

При принятии решения о проведении конференции работников трудового коллектива определяется порядок определения представительства от педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала и управленческого персонала.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1 Заседания общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.2 Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

5.3 Протоколы общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью и хранятся в делах.

5.4 Нумерация ведется от начала календарного года.