

«Утверждаю»
Директор школы

ГЛАВА 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения

- действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает локальные акты, образовательные программы, рабочие программы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;
- устанавливает компенсирующие и стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- возглавляет Педагогический совет Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

7.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

7.8. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7.9. Структура, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями о коллегиальных органах управления Учреждения.

7.10. В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет.

7.11. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образуемый всеми работниками Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и проводится не реже двух раз в год.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Общее собрание работников Учреждения могут приглашаться родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя Учреждения, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, а также работники работающие по совместительству.

Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение работы Общего собрания работников Учреждения осуществляется администрацией Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения на собрании считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на Общем собрании работников.

7.11.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- а) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;
- б) принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- в) принятие по представлению директора Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных актов, содержащих нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- г) принятие решений о делегировании полномочий подписания коллективного договора;
- д) создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к его компетенции, и установление их полномочия;
- е) определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений директора Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;
- ё) внесение предложений Совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения;
- ж) осуществление контроля за выполнением решений органов собрания, информированием коллектива Учреждения об их выполнении, реализации замечаний и предложений работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- з) осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- и) принятие решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления.

Полномочия, определенные подпунктами «а», «б», «в», «г» относятся к исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения и не могут быть делегированы другим органам самоуправления Учреждения.

7.12. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.

Порядок формирования Педагогического совета:

Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года. Работой Педагогического совета руководит директор Учреждения.

Педагогический совет избирает секретаря. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

7.12.1. Компетенция Педагогического совета:

- а) разработка и принятие образовательных программ, обеспечение контроля за их реализацией;
- б) заслушивание отчета директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;
- в) обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении и принятие решения по их совершенствованию;
- г) организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения;
- д) определение меры, обеспечивающее повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческого поиска,

- самообразования педагогических работников Учреждения;
- е) рассмотрение кандидатуры для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Учреждения для утверждения;
 - ж) участие в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;
 - з) делегирование представителей педагогических работников для участия в работе Совета Учреждения согласно нормам представительства, определенным Положением о Совете Учреждения
 - и) реализация предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности;
 - к) создание при необходимости научно-методического, экспертного и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач, образование малых педагогических советов и установление их полномочий по согласованию с директором Учреждения;
 - л) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс;
 - м) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, других коллегиальных органов управления;
 - н) выработка предложений директору Учреждения и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

7.12.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.13. Выборный представительный орган – Совет Учреждения формируется из числа представителей участников образовательного процесса численностью 7 человек. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

Порядок избрания Совета:

Для участия в работе Совета коллегиальные органы управления Учреждения (Педагогический совет, конференция родителей обучающихся, Совет старшеклассников) выносят на рассмотрение директора Учреждения по 3 кандидатуры представителей соответствующих образовательных сообществ – педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся Учреждения.

Совет Учреждения возглавляет Председатель, избираемый членами Совета Учреждения на первом заседании вновь избранного состава Совета открытым голосованием простым большинством голосов. На первом заседании вновь сформированного состава Совета открытым голосованием из числа членов Совета избирается секретарь Совета.

Досрочное прекращение полномочий членов Совета может быть осуществлено решением органа самоуправления той части коллектива (педагогического, родительского или обучающихся), которую представлял данный член Совета. Члены Совета могут сложить свои полномочия добровольно на основании письменного уведомления на имя председателя Совета.

Компетенция Совета Учреждения:

- а) осуществление контроля за выполнением решений Совета Учреждения, реализует замечания и предложения участников образовательного процесса, информирует коллектив об их реализации;
- б) принятие Программы развития Учреждения;
- в) принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;

г) заслушивание отчета председателя Совета Учреждения, директора Учреждения, его заместителей и председателя Попечительского совета о ходе и результатах выполнения Программы развития Учреждения;

д) определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение директору Учреждения и Учредителю Учреждения предложения по вопросам улучшения функционирования Учреждения;

е) информирование коллектива Учреждения и общественность через сайт, средства массовой информации о решениях, принятых Советом Учреждения, а также о выполнении ранее принятых решений;

ж) разработка совместно с администрацией Учреждения Программу развития Учреждения, вынесение ее на рассмотрение и принятие органами самоуправления педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, организация работы по выполнению Программы развития Учреждения;

и) заслушивание и принятие до представления Учредителю Учреждения и общественности текст ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, других публичных отчетов (ежегодных докладов);

к) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения, оказание содействия их работе, поддерживание расширения форм общественной активности и инициатив участников образовательного процесса, направленных на развитие Учреждения;

н) решение других вопросов производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других органов самоуправления Учреждением.

Решения Совета Учреждения имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

7.14. В Учреждении могут создаваться и действовать другие коллегиальные органы управления, в том числе - Попечительский совет из родителей, работников Учреждения, благотворителей, других заинтересованных лиц, для решения, главным образом, экономических вопросов. По решению Совета Учреждения и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Все коллегиальные органы управления действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

7.15. Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждения и общественного управления Учреждения, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальных органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов обучающихся. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения могут создаваться:

1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

7.17. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.18. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты) в соответствии с действующим законодательством.

7.19. Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников.