

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Экспертного совета при Управлении
образования Администрации города Ижевска
№ 1 от «19» апреля 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 138 от «20» апреля 2022 г.
Директор МБОУ СОШ №42
_____ / Крутых З.К./

**Дорожная карта реализации программы наставничества
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №42»**

Наименование этапов и мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества 1.1. Формирование команды и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества	Июнь 2022г.	Директор ОО	Приказ
1.2. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке программы, моделях наставничества	Август 2022 г.	Заместитель директора по УМР	Протокол педагогического совета
1.3. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь	Классные руководители	Протокол родительского собрания
1.4. Разработка Положения о программе наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества, показателях эффективности реализации модели наставничества	До 30.06.2022г.	заместитель директора по УМР заместитель директора по ВР	Локальные акты Дорожная карта Показатели эффективности
1.5. Создание на сайте образовательной организации страницы по освещению внедрения и реализации модели наставничества	До 30.04.2022г.	Ответственный за введение сайта	Страница на сайте
1.6. Освещение программы наставничества через	В течение	Ответственный	Наполнение

ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д.	учебного года	за введение сайта	информационных ресурсов актуальной информацией о внедрении модели наставничества
1.8.Разработка и утверждение (в случае необходимости – обновление) распорядительной документации для обеспечения программы наставничества	По мере необходимости	Директор ОО	Организационно-распорядительная документация
Этап №2.Формирование базы наставников и наставляемых 2.1.Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества	Ежегодно	Куратор по внедрению целевой модели наставничества, классные руководители, педагог-психолог.	Список наставников
2.2.Провести отбор кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Куратор по внедрению целевой модели наставничества, классные руководители, педагог-психолог	Список наставляемых
2.3.Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	Сентябрь 2022 г.	Директор ОО	Распорядительные документы
2.4.Формирование базы наставников и наставляемых	Ежегодно до 15 сентября	Куратор по внедрению целевой модели наставничества, классные руководители, педагог-психолог	База данных
2.5.Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Куратор по внедрению целевой модели наставничества, классные руководители, педагог-психолог	Итоги анкетирования
2.6.Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и	Сентябрь	Куратор по внедрению целевой модели	Итоги анкетирования

мониторинга влияния программ на всех участников		наставничества, классные руководители, педагог-психолог	
2.7.Организация встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	Протокол встречи
8.Закрепление пар(групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь	Директор ОО	Приказ
Этап №3.Организация обучения наставников 3.1.Найти ресурсы для организации обучения наставников	Ежегодно	заместитель директора по УМР заместитель директора по ВР	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.2.Организовать обучение наставников	Ежегодно	заместитель директора по УМР заместитель директора по ВР	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.3.Организовывать встречи - семинары наставников для обмена опытом, выбора оптимального пути решения той или иной проблемы	В течение года	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	Протокол встречи
Этап №4.Организация работы наставнических пар или групп 4.1.Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы	Сентябрь	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	Описание форматов взаимодействия
4.2. Проанализировать сильные слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	Сентябрь	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	Описание сильных и слабых сторон наставляемых, используя методику SWOT- анализ
4.3.Составить индивидуальный план сопровождения наставляемого	Сентябрь	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	Индивидуальный план
4.4.Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора программы наставничества для координации процесса	1 раз в месяц	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	Устное собеседование
Этап №5.Завершение наставничества 5.1.Провести внутренний мониторинг	Май	Куратор по внедрению целевой модели	Результаты мониторинга о процессе и реализации

реализации и эффективности программы наставничества		наставничества	программы наставничества
5.2.Провести оценку качества реализации программ наставничества	Май	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	Оформлены и обобщены материалы
5.3. Провести оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Апрель	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	Оформлены и обобщены материалы
5.4.Реализовать систему поощрения наставников	Май	Директор ОО	Приказ
5.5.Организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников	Май	Директор ОО, куратор по внедрению целевой модели наставничества заместитель директора по ВР	Фото, видео и др. материалы
5.6.Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества	В течение года	Наставники	Публикации, фотоматериалы
5.7.Внести данные об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	В соответствии с требованиями	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	База данных наставников и наставляемых, отчет
5.8. Организовать публикацию результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов	По итогам года	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	Публикации

