

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета Учреждения

Протокол № 3  
от «15» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 42

З.К. Крутых  
Приказ № 139  
от «21» мая 2019 г.



## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №42».
- 1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со ст. 58,59,61,62 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом школы.

### **2. Основания перевода**

- 2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- 2.9. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.
- 2.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **3. Порядок перевода обучающихся 1 классов**

- 3.1. Балльное оценивание знаний обучающихся в 1-ом классе не проводится.
- 3.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса о прохождении обучающимся промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.
- 3.3. Руководитель учреждения на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся.
- 3.4. Классный руководитель класса информирует родителей о решении Педагогического совета.

### **4. Порядок перевода обучающихся 2-8 и 10 классов**

- 4.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.
- 4.2. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:
- 4.2.1. Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:
- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;
  - о поощрении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе.
- 4.2.2. Руководитель учреждения издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и поощрении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе.
- 4.2.3. Классный руководитель фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.
- 4.3. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:
- 4.3.1. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.

4.3.2. Руководитель учреждения на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.

4.3.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.3.4 Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

4.4. После ликвидации академической задолженности:

4.4.1. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4.2. Руководитель учреждения на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4.3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

4.5. Порядок осуществления образовательных отношений с учащимися, не ликвидировавшими академической задолженности.

4.5.1. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о сохранении академической задолженности обучающегося.

4.5.2. Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласии оставления обучающегося на повторное обучение или
- продолжение получения образования по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или
- обучении по индивидуальному учебному плану.

4.5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) Педагогический совет принимает решение о формах продолжения получения образования обучающимся, не ликвидировавшим академической задолженности.

4.5.4. Руководитель образовательной организации на основании решения Педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении обучающегося на повторное обучение или продолжение получения образования по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **5. Отчисление из образовательной организации**

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.1 В связи с получением образования (завершением обучения).

5.1.1. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее

образование (аттестат об основном общем образовании), среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании).

5.2. Досрочно из организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчисляются обучающиеся в следующих случаях:

5.2.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или в форме другой формы обучения.

5.2.2. По инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и предусмотренных им правил поведения обучающихся. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены по решению Педагогического совета с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, их заменяющих, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

Представление об исключении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, направляется Педагогическим советом в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя на основании Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2.3. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Основанием для отчисления является распорядительный приказ, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления.